

# Verenigingenboek

## 2017-2018



Sportraad MUSST

Maastricht

Oktober 2017

## Voorwoord

Hierbij geeft de Sportraad Maastrichtse Universitaire Studentensport Stichting (MUSST) 2017 - 2018 jullie het verenigingenboek, welke is bedoeld voor de besturen van de Studenten Sport Verenigingen (SSV'en).

Het verenigingenboek bevat belangrijke informatie voor de SSV'en. We hopen dat door het verstrekken van deze informatie een aantal zaken voor jullie gemakkelijker worden. Naast algemene zaken over het dagelijks bestuur en samenwerkende partijen geeft dit verenigingenboek ook antwoord op vragen over subsidies, bestuursmaanden, evenementen en PR & Sponsoring.

Mochten jullie vragen of opmerkingen hebben, fouten gevonden hebben of extra informatie willen dan horen we graag van jullie.



Een sportief bestuursjaar toegewenst!  
Sportraad MUSST  
Bestuur 2017-2018

## Inhoudsopgave

<b>1. SPORTRAAD MUSST</b>	<b>4</b>
1.1 Doelstellingen	4
1.2 Het Dagelijks Bestuur	5
<b>2. ALGEMENE ZAKEN</b>	<b>7</b>
2.1 Algemene zaken SSV'en en MUSST	7
<b>3. SAMENWERKENDE PARTIJEN</b>	<b>10</b>
3.1 UM SPORT	10
3.2 Studenten Sport Nederland	11
3.3 Sportaccommodaties	11
3.4 Maastrichtse Studentenraad	12
<b>4. SUBSIDIES</b>	<b>13</b>
4.1 Reguliere subsidie	14
4.2 Subsidie voor toernooi deelname	26
4.3 Evenementen subsidie	29
<b>5. BESTUURSMAANDEN</b>	<b>33</b>
<b>6. EVENEMENTEN</b>	<b>36</b>
6.1 Nederlandse Studenten Kampioenschappen	36
6.2 Groot Nederlands Studenten Kampioenschap	36
6.3 Kaderdag en besturenweekend	37
6.4 Studenten Wintersport	37
6.5 Ragweek	38
6.6 Batavierenrace	38
6.7 INKOM	39
6.8 Internationale toernooien	40
<b>7. NSK ORGANISEREN</b>	<b>41</b>
7.1 Tips en Tricks	41
<b>8. PR EN SPONSORING</b>	<b>43</b>
8.1 PR	43
8.2 Sponsoring	45
<b>9. JAARPLANNING SPORTRAAD MUSST</b>	<b>46</b>
<b>10. BIJLAGEN</b>	<b>47</b>
10.1 I – Voorbeeld materialenplan	47
10.2 II – Voorbeeld Balans	48
10.3 III – Voorbeeld Begroting	49
10.4 V – Contactinformatie SSV'en	50
10.5 VI – Contactinformatie OSSO's	55
10.6 VII – Activiteitencommissie	56
10.7 VIII – UM SPORT auto	57

# 1. SPORTRAAD MUSST

Sportraad MUSST is het overkoepelende orgaan voor de studentensportverenigingen (SSV'en) in Maastricht dat de belangen behartigt van alle sportende studenten in Maastricht en wordt bestuurd door studenten. Het voornaamste doel van Sportraad MUSST is het bevorderen van het beoefenen van sport door studenten van de Universiteit Maastricht (UM).

De MUSST ondersteunt de aangesloten studentensportverenigingen, onder andere door middel van de verstrekking van subsidies aan de verenigingen en aan hun leden die in het bezit zijn van een geldig lidmaatschap 'Sports' van UM SPORT. Een studentensportvereniging kan zich aansluiten bij de MUSST als aan de voorwaarden wordt voldaan, welke in dit verenigingenboek terug te vinden zijn in het hoofdstuk subsidies. Verder stimuleert de MUSST het organiseren van en deelnemen aan (sportieve) evenementen door studenten.

Daarnaast beschikt Sportraad MUSST over kennis van verscheidene bestuurszaken waar de SSV'en in de loop van het jaar mee te maken kunnen krijgen. De MUSST is altijd beschikbaar om mee te denken over problemen waar SSV'en mee te maken krijgen of hebben.

Leden van studentensportverenigingen kunnen bij Sportraad MUSST terecht voor informatie over inschrijvingen van sportevenementen, subsidie voor toernooien, algemene informatie en advies. Ongebonden sporters, die in het bezit zijn van een UM SPORT lidmaatschap 'Sports', kunnen bij Sportraad MUSST ook terecht voor deze informatie. Deze ongebonden sporters kunnen bij de Sportraad MUSST slechts subsidie krijgen voor deelname aan (G)NSK's.

## 1.1 Doelstellingen

### Algemeen

In het algemeen concentreert Sportraad MUSST zich op:

1. Het verspreiden van de sportcultuur
2. Professionalisering van de ondersteuning van besturen van SSV'en
3. Communicatie en zichtbaar zijn
4. Zoeken naar samenwerkingsverbanden om zoveel mogelijk partijen kennis te laten maken met de studentensport
5. Zoeken naar sponsors en met name voor lange termijn

6. Sociale verbinding van de SSV'en door middel van de activiteitencommissie

**Bestuursjaar 2017/2018**

Voor het komend academisch jaar hebben wij een aantal van bovengenoemde algemene doelen uitgekozen, waar wij ons extra op gaan richten. Deze doelen zijn nauw met elkaar verbonden en bepalen hoe wij te werk zullen gaan en hoe we samen willen werken met onze verenigingen en onze partners.

1. Sociale verbinding van de SSV'en door middel van de activiteitencommissie.  
We willen ons richten op sociale verbinding van de studentensportverenigingen door sociale activiteiten te organiseren die de verenigingen samenbrengen, omdat meerdere verenigingen met het probleem kampen dat de opkomst niet optimaal is. Ook kunnen we door de gecreëerde eenheid studentensport op een positieve manier meer naar buiten brengen.
2. De bekendheid en zichtbaarheid van MUSST vergroten  
We willen ons richten op de bekendheid en zichtbaarheid en het creëren van een positiever imago van de MUSST bij zowel de studentensportverenigingen als de rest van de studenten in Maastricht zodat iedereen weet waar de MUSST voor staat en wat we doen. Dit omdat we merken dat de bekendheid van MUSST nog te beperkt is. Dit willen we doen door aanwezig te zijn op veel activiteiten. Op deze manier hopen we de studentensport in Maastricht nog beter te kunnen vertegenwoordigen en promoten.

Mocht je betrokken willen raken bij de MUSST, ideeën hebben over het bereiken van onze doelen, of feedback willen geven op ons werk, neem dan gerust contact met ons op. Dit kun je doen door te mailen naar [musst@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst@maastrichtuniversity.nl), te bellen (zie sectie 1.2.1), of door langs te komen op kantoor tijdens onze openingstijden (zie 1.2.3).

## **1.2 Het Dagelijks Bestuur**

Hieronder staan de namen en functies van Sportraad MUSST 2017-2018. Sportraad MUSST is een fulltime bestuur. Per functie staan de onderwerpen beschreven.

**Functie en Taken**

Naam	Functie	Taken
Carlijn Piepers 043-3885342	Voorzitter	- Algemeen beleid - Externe contacten - Batavierenrace
Isabelle Porskamp 043-3885340	Secretaris	- Nieuwsbrief - Algemene correspondentie en informatievoorziening naar SSV'en - GNSK
Sjoerd van Dijk 043-3885341	Penningmeester	- Financieel beleid - Reguliere subsidies, Evenementensubsidies en Toernooideelnamesubsidies - GNSK
Janine van Loggerenberg 043-3885343	Commissaris PR en Sponsoring	- PR - Sponsoring - Hoofd activiteitencommissie

**Contact mogelijkheden met de MUSST**

Per e-mail:

Algemeen		<a href="mailto:musst@maastrichtuniversity.nl">musst@maastrichtuniversity.nl</a>
Carlijn	Voorzitter	<a href="mailto:musst-vz@maastrichtuniversity.nl">musst-vz@maastrichtuniversity.nl</a>
Isabelle	Secretaris	<a href="mailto:musst-sc@maastrichtuniversity.nl">musst-sc@maastrichtuniversity.nl</a>
Sjoerd	Penningmeester	<a href="mailto:musst-pm@maastrichtuniversity.nl">musst-pm@maastrichtuniversity.nl</a>
Janine	PR en Sponsoring	<a href="mailto:musst-pr@maastrichtuniversity.nl">musst-pr@maastrichtuniversity.nl</a>

**Openingstijden kantoor**

Het kantoor van Sportraad MUSST bevindt zich in het universitaire sportcentrum (P. Debyeplein 15). Tijdens de openingsuren (12:00 - 16:00 van maandag t/m donderdag) zal er altijd iemand van Sportraad MUSST aanwezig zijn. Mocht je buiten deze tijden langs willen komen of zeker willen weten dat de persoon die je wilt spreken niet in bespreking is, maak dan van te voren een afspraak.

## 2. ALGEMENE ZAKEN

### ***Elektronische Nieuwsbrief***

De nieuwsbrief is het primaire communicatiemiddel van de MUSST naar de SSV'en. Om de week versturen wij via de mail een nieuwsbrief met daarin alle relevante informatie van Sportraad MUSST voor de studentensportverenigingen. Het is dan ook belangrijk dat deze nieuwsbrief goed gelezen wordt en dat de data in deze mailing genoteerd worden. Specifieke informatie voor een SSV zal uiteraard apart verstuurd worden.

### ***Postvakjes***

De SSV'en hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het postadres van Sportraad MUSST (Postbus 616, 6200 MD Maastricht). Alle verenigingen hebben een eigen postvak in het kantoor van de MUSST. Ook de communicatie tussen de MUSST en de SSV'en verloopt gedeeltelijk via deze postvakken. Daarom dienen de SSV'en regelmatig hun post te komen ophalen, ook als ze een eigen postadres hebben. Dit is van belang aangezien er rekeningen in deze postvakjes aankomen.

### ***Verzekeringen***

De UM raadt SSV'en aan zich voldoende te verzekeren. Van belang voor SSV'en zijn de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en de algemene aansprakelijkheidsverzekering.

De UM biedt studentensportverenigingen de mogelijkheid zich aan te sluiten bij de UM polis, voor dekking van de bestuurdersaansprakelijkheid. Kosten hiervoor zijn €350,- per jaar. Verenigingen kunnen hiervoor contact opnemen met Stefan Groenveld via [um-verzekeringen@maastrichtuniversity.nl](mailto:um-verzekeringen@maastrichtuniversity.nl).

Voor de algemene aansprakelijkheidsverzekeringen geldt dat alle activiteiten in het Universitair Sportcentrum onder de UM verzekering vallen. Voor overige activiteiten dient een vereniging zich desgewenst zelf te verzekeren.

### ***BHV cursus***

Iedere SSV is verplicht om bij activiteiten 'Zorg op Maat' aan te kunnen bieden. Dit houdt in dat men moet kunnen aantonen dat er voldoende zorg is verleend.

Elk academisch jaar benadert het Studenten Service Centrum (SSC) de studentensportverenigingen over Eerste Hulp-cursussen (EH). Het is belangrijk om hulpverlening te organiseren, zodat, bij gevaarlijke situaties, letsel en schade bij leden en bezoekers zoveel mogelijk kan worden voorkomen. Omdat het SSC veiligheid boven alles stelt, biedt het SSC deze EH-cursussen aan, in samenwerking met de Universiteitsbibliotheek (UB) en Cura.

Tijdens de EH training leer je onder andere te reanimeren, inclusief AED, en de niet-spoedeisende eerste hulp met verbandleer en ziektebeelden.

De EH cursus duurt een dag (9u – 16.30u). Jullie krijgen tijdens de cursus koffie/thee en een lichte lunch aangeboden.

De cursusdag wordt afgesloten met een theorie-examen (multiple choice).

De EH cursus wordt voor 75% vergoed door het SSC en UB, maar 25% is voor eigen rekening. De kosten voor de cursus vind je hieronder. Er worden max. 2 deelnemers per vereniging door het SSC vergoed. Er mogen ook meer bestuursleden voor de EH cursus opgegeven worden, tegen het extra voordelige UM-tarief, maar deze kosten zijn voor rekening van de studentenorganisatie.

Na de trainingen ontvangen jullie een factuur voor jullie financiële bijdrage aan de cursus.

Max. aantal cursisten per organisatie	EH cursus	TOTAAL (voor 2 cursisten)	Eigen bijdrage vereniging (voor 2 cursisten)
2	€ 110,-	€ 220,-	€ 55,-

De cursussen worden in het Nederlands gegeven, maar er is ook een mogelijkheid om de cursus in het Engels te volgen. Uitnodigingen voor de cursus worden in juli door [gebouwenbeheer-ssc@maastrichtuniversity.nl](mailto:gebouwenbeheer-ssc@maastrichtuniversity.nl) verstuurd.

Voor huurders van accommodaties is BHV niet verplicht, aangezien dit onder de beheerder van de accommodatie valt. Als er echter een evenement gepland wordt is het wel raadzaam om contact op te nemen met de beheerder aangaande BHV. Om BHV'er te worden dient een uitgebreidere cursus gevolgd te worden. Voor meer informatie over de cursus of BHV over het algemeen, neem contact op met Liesbeth Kruisifix of Ivanka Smitsmans: [umsports-ssa@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsports-ssa@maastrichtuniversity.nl).



### ***Vertrouwenspersoon***

Het kan zijn dat er binnen de vereniging problemen spelen en er behoefte is aan een vertrouwenspersoon. Deze kan ingeschakeld worden wanneer men zich geïntimideerd voelt, regelmatig agressief wordt benaderd, systematisch mikpunt van geïntjes en pesterijen is of wanneer er sprake is van bijvoorbeeld seksuele intimidatie. Natuurlijk is het mogelijk zelf een oplossing te zoeken voor het gedrag waarmee men wordt geconfronteerd, maar men kan ook de hulp inschakelen van een studentenvertrouwenspersoon.

Hiervoor kan contact opgenomen worden met mw. W. Geijen. Zij is beschikbaar op afspraak:

Bonnefantestraat 2, kamer B1.23, tel 0628035033,

Mail: [wendy.geijen@maastrichtuniversity.nl](mailto:wendy.geijen@maastrichtuniversity.nl)

Kijk voor verdere informatie op:

<https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/studentenbegeleiding/vertrouwenspersoon-voor-studenten>

## **3. SAMENWERKENDE PARTIJEN**

Om onze doelstellingen te bereiken is het noodzakelijk om samen te werken met verschillende partijen. De belangrijkste partijen zijn UM SPORT, Studenten Sport Nederland (SSN), Gemeente Maastricht en de Maastrichtse Studentenraad (MSR).

### **3.1 UM SPORT**

UM SPORT is de sportafdeling van Universiteit Maastricht en onderdeel van het Studenten Service Centrum. UM SPORT is hoofdsponsor van alle SSV'en. UM SPORT organiseert en faciliteert ook het sportprogramma voor studenten en medewerkers van Universiteit Maastricht.

De studentensportverenigingen (SSV'en) zorgen voor de sfeer en de teamspirit die studentensport zo uniek maakt. UM SPORT bewerkstelligt dat je je als vereniging daarop kunt concentreren door een groot deel van de randvoorwaarden, waaraan voldaan moet zijn om te kunnen sporten, voor haar rekening te nemen: trainingsfaciliteiten en enthousiaste & gekwalificeerde trainers.

UM SPORT, de studentensportverenigingen en sportraad MUSST zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Deze symbiose zorgt ervoor dat studentensport in Maastricht een hoog niveau kan hebben, dat er een uitgebreid en betaalbaar sportaanbod is, én dat sporten in Maastricht een ervaring is die je nergens anders krijgt!

Naast facilitaire en personele ondersteuning voor de SSV'en verzorgt UM SPORT het uitgebreide sportprogramma voor individuele sporters. Denk dan onder andere aan fitness, spinning, groepslessen, trainingen en cursus en inschrijfactiviteiten als banenzwemmen of squash. Het lidmaatschap Sports dat je nodig hebt om lid te worden van een Studentensportvereniging geeft toegang tot een groot deel van het sportprogramma.

#### **Organisatie UM SPORT**

Belangrijke contactpersonen voor SSV'en:

Coördinator Studenten Sport Verenigingen:

Ivanka Smitsmans

Coördinator Studenten Sport Verenigingen en MUSST: Liesbeth Kruisifix

[Umsports-ssa@maastrichtuniversity.nl](mailto:Umsports-ssa@maastrichtuniversity.nl)

Coördinator facilitair management: Ruud van Oijen

Uitleen UM SPORT Auto: Wesley Zegers

[Umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl](mailto:Umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl)

Hoofd UM SPORT: Birgitte Hendrickx

Afdelingshoofd klantmanagement en communicatie: Netty Bekkers

Afdelingshoofd sporttechnisch personeel: Sietze de Wijs

Topsport coördinator: Hamish Craig

### **Contactgegevens van UM SPORT**

Telefoonnummer: 043-3885311

Email: [umsports@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsports@maastrichtuniversity.nl)

Site: [www.maastrichtuniversity.nl/sport](http://www.maastrichtuniversity.nl/sport)

Universitair Sportcentrum

P. Debyeplein 15, 6229 HA, Maastricht

Postbus 616, 6200 MD Maastricht

### **3.2 Studenten Sport Nederland**

Studentensport Nederland (SSN) is een landelijke organisatie die als overkoepeling voor de lokale sportraden fungeert. SSN behartigt de belangen van de studentensport op nationaal en internationaal niveau. Hiervoor heeft ze een samenwerkingsverband met het ISO (interstedelijk studentenoverleg), één van de twee grootste landelijke studentenbelangenbehartigers. SSN is aangesloten bij de European University Sports Association (EUSA) en bij de International University Sport Federation (FISU). Verder is SSN de enige organisatie in Nederland die Nederlandse Studenten Kampioenschappen mag toekennen.

Studentensport Nederland is bereikbaar via e-mail: [info@studentensport.nl](mailto:info@studentensport.nl)

De website van Studentensport Nederland is: [www.studentensport.nl](http://www.studentensport.nl)

### **3.3 Sportaccommodaties**

De meeste SSV'en die binnen sporten maken gebruik van het Universitair Sportcentrum (USC).

Maastricht Sport (Gemeente Maastricht) beheert het merendeel van de overige sportaccommodaties, waar ook SSV'en sporten.

Afspraken omtrent vaste trainingsuren en competitie worden vastgelegd in een contract tussen UM SPORT en de SSV.

Het is mogelijk om extra sportaccommodatie te huren bij het Universitair Sport Centrum of bij Maastricht Sport. Voor verdere informatie kan er contact opgenomen worden met:

Voor aanvragen bij de Gemeente

Maastricht Sport, 350 4500, [info@maastrichtsport.nl](mailto:info@maastrichtsport.nl)

Voor aanvragen bij UM SPORT (USC)

Ruud van Oijen, 043-3885315, [umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl)

### **3.4 Maastrichtse Studentenraad (MSR)**

De Maastrichtse Studentenraad representeert de Maastrichtse studenten bij de gemeente. De studenten in de raad komen van alle verschillende takken van het studentenleven in Maastricht. Zij treden op als officieel adviesorgaan van de gemeente en gaan zo o.a. direct in gesprek met de buurten om misverstanden tegen te gaan. Verder kunnen zij ook punten aandragen bij de gemeente die onder de studenten leven. Namens de sportende studenten zit de voorzitter van de MUSST (Carlijn Piepers) in de raad.

## 4. SUBSIDIES

Sportraad MUSST verstrekt verschillende subsidies om de SSV'en te ondersteunen en om hen te stimuleren zoveel mogelijk leden aan hen te binden. Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet de vereniging erkend zijn als SSV door de MUSST. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

### ***Algemene voorwaarden voor een SSV***

- Alle leden van de SSV dienen in het bezit te zijn van een geldig UM SPORT lidmaatschap 'Sports'.
- Alle bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een geldig UM SPORT lidmaatschap 'Sports'
- De SSV moet volledig rechtsbevoegd zijn en ingeschreven staan bij de KvK. Zowel de vereniging als de bestuursleden dienen correct te zijn ingeschreven.
- De SSV moet openstaan voor alle studenten verbonden aan UM SPORT (HBO, WO).
- De SSV dient een sportieve doelstelling te hebben.
- De SSV moet een goede ledenadministratie en financiële administratie voeren.
- De SSV moet de continuïteit van de vereniging kunnen waarborgen.
- De SSV dient een reële contributie te vragen aan haar leden.
- De SSV dient een jaarplanning te hebben.
- De SSV dient geen activiteiten te ontplooien die afbreuk doen aan de goede naam van de UM en van Maastricht als studentenstad.
- De SSV dient, indien mogelijk, de UM te vertegenwoordigen bij (G)NSK's en andere nationale en internationale studentensportevenementen van enige omvang.
- De SSV dient een actieve bijdrage te leveren aan de organisatie van activiteiten die de studentensport bevorderen.
- Een SSV dient vertegenwoordigd te zijn bij de verplichte activiteiten van de MUSST (zie volgende pagina)

Als aan deze voorwaarden is voldaan, komt een studentensportvereniging in aanmerking voor een drietal subsidies:

- Reguliere subsidie
- Subsidie voor toernooideelname

- Evenementensubsidie

De reguliere subsidie bestaat uit basissubsidie, materiaalsubsidie, subsidie voor competitiedeelname, kledingsubsidie en bonussubsidie.

### ***Verplichte activiteiten***

Om de SSV'en goed te kunnen ondersteunen, is regelmatig contact tussen hen en de MUSST van belang. Door dit regelmatige contact hoopt de MUSST de drempel van samenwerking laag te houden.

De MUSST organiseert jaarlijks, in samenwerking met UM SPORT, meerdere activiteiten waaraan de SSV'en dienen deel te nemen. Om de SSV'en te stimuleren hierbij aanwezig te zijn, zijn deze activiteiten deels opgenomen in de boeteregeling, een meer gedetailleerde beschrijving is verderop in het verenigingenboek te vinden.

De verplichte activiteiten zijn:

- De kaderdag, op 1 december 2017
- De voorzitter- en penningmeester overleggen (VZO/PMO)
- De INKOM contactpersonen bijeenkomsten (CHO)
- Het najaarsgesprek en het voorjaarsgesprek
- De themadag

## **4.1 Reguliere Subsidie**

De reguliere subsidie dient ter ondersteuning van de SSV'en in hun sportgerelateerde aangelegenheden. Deze subsidie wordt jaarlijks uitgekeerd door Sportraad MUSST aan alle SSV'en, die aan de algemene voorwaarden voor een SSV voldoen (zie bovenstaande).

Op de website ([www.musst.nl](http://www.musst.nl)) kan men een **standaard aanvraagformulier** vinden voor de reguliere subsidie. Het is niet verplicht deze te gebruiken, maar het kan een handig hulpmiddel zijn bij het maken van de aanvraag.

De reguliere subsidieaanvraag dient de volgende onderdelen te bevatten:

**Onderdelen reguliere subsidieaanvraag**

- **Een kopie van een geldig bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel**

Dit is een uittreksel uit het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel waarop alle huidige bestuursleden vermeld staan. Het uittreksel kan bij de Kamer van Koophandel worden aangevraagd bij de wijziging, maar kan ook altijd later worden aangevraagd. Het is mogelijk om bij de Kamer van Koophandel een papieren en een elektronisch uittreksel te krijgen. Een van beide volstaat.

- **Een ledenlijst**

Het is van belang om vanaf het begin van het jaar een ledenlijst bij te houden en deze ook gedurende het jaar up-to-date te houden. Er zal door de MUSST een format worden aangedragen om het ledenbestand in bij te houden, dit format moet ook gebruikt worden om de ledenlijst in te leveren bij de sportraad vóór 1 november 2017. Elk lid van een sportvereniging moet in het bezit zijn van een geldig UM SPORT lidmaatschap 'Sports'.

Mocht Sportraad MUSST het nodig achten, dan moet de SSV een goede ledenadministratie kunnen overdragen.

- **Een jaarverslag van het voorgaande academisch jaar**

Een jaarverslag geeft een beknopt overzicht van de activiteiten die in het voorgaande academische jaar hebben plaatsgevonden, zowel op sportief, sociaal als algemeen vlak. Het sportieve gedeelte bevat alle toernooien, competitie uitslagen en andere evenementen gerelateerd aan de sport. Het sociale jaarverslag geeft een overzicht van alle activiteiten niet gerelateerd aan sport. Voeg tevens alle belangrijke besluiten, de gang van zaken, en relaties met externe contacten (zoals Sportraad MUSST en UM SPORT) toe in het algemene jaarverslag. Als de verenigingen opleidingen aanbiedt of leden in opleiding heeft, moet dit ook opgenomen worden in het jaarverslag.

- **Een jaarplanning van het lopende academisch jaar**

Een jaarplanning is een programma van de activiteiten en gebeurtenissen die voor het komende academisch jaar gepland staan. De activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden staan hierin vermeld, maar ook evenementen waar de SSV

aan deelneemt. Ook de data van de start en het einde van de competitie moeten vermeld worden.

- ***Een materialenplan***

Een materialenplan is een overzicht van de hoeveelheid materialen aanwezig binnen de vereniging. Dit dient een meerjarenplan te zijn, dat net zoveel jaren bestrijkt als de afschrijvingsduur van het materiaal dat het langste meegaat. Heeft de vereniging bijvoorbeeld een aantal materialen, dat zeven jaar meegaat, dan zal het materialenplan tenminste zeven jaren moeten beslaan, ook voor de overige materialen. Enkele jaren uit het verleden dienen ook toegevoegd te worden. De afschrijving in een bepaald jaar is de waardevermindering van de materialen die aanwezig waren aan het begin van dat jaar (dus niet in het betreffende jaar zijn aangeschaft).

Uit het materialenplan moet duidelijk blijken hoeveel kosten er verwacht worden voor de aanschaf, het onderhoud en de huur van materialen. Bij de aanschaf van nieuw materiaal dient rekening gehouden te worden met het al aanwezige materiaal en de afschrijving van dit materiaal. Daarnaast moet uit het materialenplan blijken wat de verwachting is van aanschaf van materialen in de komende jaren (uitbreiding), en of materialen vervangen zullen worden. Bij het materialenplan dient ook een toelichting te worden ingeleverd, waarin duidelijk naar voren komt waarom juist die materialen en in die hoeveelheid aangekocht moeten worden. Als er een uitbreiding van materialen verwacht wordt vanwege een groei in het ledenaantal, geef dit dan weer in de toelichting.

Het beleid dat een vereniging voert, zal vaak gevolgen hebben voor de aanschaf van de hoeveelheid en van het soort materiaal. Het verband tussen het materialenplan en het beleid moet dan ook kort toegelicht worden in de toelichting. Deze toelichting moet duidelijk, voldoende gespecificeerd en volledig zijn.

Het begrote bedrag van de aanschaf van het materiaal, dat is opgenomen in het materialenplan in het huidige academisch jaar, dient overeen te komen met het bedrag in de begroting van de vereniging. In de begroting moet worden gespecificeerd hoeveel er door de vereniging uitgegeven zal worden aan aanschaf,



onderhoud en aan huur van materiaal. Een voorbeeld van een materialenplan is te vinden in de appendices.

- ***Een begroting van het huidige boekjaar van de vereniging***

De begroting is de financiële vertaling van het beleid van de vereniging. In de begroting staan alle verwachte inkomsten en uitgaven van de vereniging. De begroting moet sluitend zijn. Het mag niet zo zijn dat er een verschil is tussen de totale verwachte inkomsten en uitgaven. Een overschot op de begroting zou bijvoorbeeld geboekt kunnen worden als voorziening of reserve. Een tekort zou aangevuld kunnen worden uit de reserves of voorzieningen van de SSV. De subsidies die ontvangen worden van Sportraad MUSST dienen in de begroting opgenomen te worden. Subsidies die UM SPORT verstrekt, in de meeste gevallen voor huur van accommodatie en/of voor trainers, dienen ook in de begroting te worden opgenomen.

Zorg dat de schattingen in de begroting zo nauwkeurig mogelijk zijn. Baseer deze dus op bedragen van vorig jaar of kijk even rond wat bepaalde zaken gemiddeld kosten.

Zorg er daarnaast voor dat de begroting zo overzichtelijk mogelijk is. Zorg dat de begrotingsposten voldoende uitgesplitst zijn. Dit kan ook in de vorm van een toelichting. Zo kunnen de opbrengsten uit contributies worden uitgesplitst naar werkelijk aantal leden vermenigvuldigd met de contributie per lid. Hierbij dient, indien van toepassing, een onderverdeling gemaakt te worden in verschillende contributies van leden. Als er een post "onderhoud" of "huur" op de begroting staat, verklaar dan wat er onderhouden of gehuurd moet worden. Ook overige posten die daarvoor in aanmerking komen, dienen te worden gespecificeerd in de toelichting.

De kosten die de vereniging maakt voor kadervorming, moeten terug te vinden zijn in de begroting. Ook de opbrengsten, als er bijvoorbeeld een bijdrage van de leden gevraagd wordt, moeten in de begroting te vinden zijn. Zet in de toelichting een specificatie van de bedragen en de aantallen deelnemers. Geef ook aan wat het belang voor de vereniging is van deze kadervorming. Een voorbeeldbegroting is te vinden in de appendices.

- **Een balans**

Een balans is een overzicht van alle bezittingen en schulden van de vereniging op een bepaald moment. Het is erg belangrijk om hier een goed overzicht van te hebben voor een goed financieel beheer van de vereniging. Een voorbeeld van de balans kan je vinden in de appendices van dit verenigingsboek. Zorg dat de bedragen in de balans gespecificeerd zijn.

- **Een realisatie van het voorgaande jaar**

De realisatie is het financiële verslag van het voorgaande academische jaar. In de realisatie worden de kosten en opbrengsten van de verschillende activiteiten van dat jaar weergegeven. De realisatie dient ook een toelichting te bevatten waarin de diverse posten worden gespecificeerd. Zorg dat de realisatie van dezelfde vorm is als de begroting van dat jaar, zodat ze goed vergelijkbaar zijn. Verwerk de begroting en realisatie in één overzicht. Maak de toelichting op de realisatie in dezelfde vorm als die op de begroting.

Het is natuurlijk altijd mogelijk dat er kosten of opbrengsten zijn geweest die niet waren begroot. Deze kosten/ opbrengsten moeten uiteraard toegevoegd worden aan de realisatie. Indien een begrote post niet heeft plaatsgevonden, dient deze toch opgenomen te worden in de realisatie tegen €0.

Ter vergelijking dient deze realisatie tegen de begroting van hetzelfde jaar te worden afgezet. Net zoals bij de begroting moet de realisatie sluitend zijn. Het zal altijd voorkomen dat het resultaat positief of negatief is; boek deze dan op de realisatie bijvoorbeeld als 'verhoging voorziening' of 'aanvulling uit de voorziening'. Dit zal wel gevolgen hebben voor de balans.

**Onderdelen reguliere subsidie**

De reguliere subsidie bestaat uit vijf onderdelen:

- I Basissubsidie
- II Materiaalsubsidie
- III Subsidie voor competitiedeelname
- IV Kledingsubsidie

## V Bonussubsidie

Deze subsidies worden apart beoordeeld volgens verscheidene richtlijnen. De aanvraag voor de reguliere subsidie moet dit jaar **uiterlijk op 19 november 2017** bij Sportraad MUSST binnen zijn.

Hieronder worden al deze subsidies apart besproken. Het tijdstip van uitkering van de subsidies is afhankelijk van de bezetting van de MUSST. In principe kan het geld rond juni/juli worden verwacht, afhankelijk van de verwerking bij UM SPORT en bij de afdeling Finance van de UM.

### ***I Basissubsidie***

De basissubsidie wordt uitgekeerd aan de hand van het aantal leden met een UM SPORT lidmaatschap 'Sports' dat de vereniging heeft. Voor de aanvraag van deze subsidie dient er een ledenlijst ingeleverd te worden. Hoe dit dient te gebeuren is verder uitgewerkt onder het kopje '*onderdelen reguliere subsidieaanvraag*' (zie pagina 14).

Om de hoogte van de basissubsidie vast te stellen, is er een schaalverdeling gemaakt. Dit is gedaan om leden te bevorderen in september een UM SPORT lidmaatschap 'Sports' te kopen. Zij maken in september namelijk ook al gebruik van de sportfaciliteiten en dienen hiervoor lid te zijn van UM SPORT.

Het gaat om drie schalen: één voor volledige leden, één voor semester leden en één voor leden die in oktober een UM SPORT lidmaatschap 'Sports' hebben gekocht.

12/12 maanden UM SPORT lidmaatschap "Sports" (lidmaatschap aangeschaft in September)

Schaal	Leden	Subsidie per lid
1	0-20	€ 6,75
2	21-40	€ 5,50
3	41-75	€ 5,00
4	76-110	€ 4,75

5	111-150	€ 4,50
6	>150	€ 3,50

11/12 maanden UM SPORT lidmaatschap "Sports" (lidmaatschap aangeschaft in oktober)

Schaal	Leden	Subsidie per lid
1	0-5	€ 3,00
2	6-10	€ 2,75
3	11-15	€ 2,50
4	16-20	€ 2,00
5	21-25	€ 1,50
6	>25	€ 1,00

5/12 maanden lidmaatschap "Sports" (semester leden, in september een lidmaatschap aangeschaft)

Schaal	Leden	Subsidie per lid
1	0-20	€ 2,81
2	21-40	€ 2,29
3	41-75	€ 2,08
4	76-110	€ 1,98
5	111-150	€ 1,88
6	>150	€ 1,46

**Voorbeeld:** Een vereniging heeft 42 leden die een vol lid zijn (12/12), 6 leden die in oktober lid zijn geworden (11/12) en 7 leden die in september lid zijn geworden maar alleen voor een half jaar oftewel semester (5/12). Dan krijgt de vereniging een subsidie van  $(20 \times €6,75) + (20 \times €5,50) + (2 \times €5) + (5 \times €3) + (1 \times €2,75) + (7 \times €2,81) = €292,42$

Bovenstaande bedragen (subsidie per lid) zijn onder voorbehoud gezien de substantiële toename van het aantal leden van de SSV'en. Deze bedragen zullen

worden aangehouden zolang deze binnen het budget van de MUSST passen. Voor vragen contacteer Sjoerd van Dijk (musst-pm@maastrichtuniversity.nl).

### ***UM SPORT lidmaatschap 'Sports' boete***

Ieder lid is verplicht een UM SPORT lidmaatschap 'Sports' aan te schaffen. Voor elk lid dat niet in bezit is van een lidmaatschap 'Sports' geldt een boete van twee keer de aanschaf prijs van een volledig jaar lidmaatschap 'Sports' van UM SPORT (86 euro en vijftig cent ). Deze boete wordt geïnd bij de desbetreffende SSV. Uiterlijk **1 november 2017** moeten de ledenlijsten bekend zijn bij de MUSST. Deze ledenlijsten moeten volgens het format als gestuurd door de MUSST ingeleverd worden. Het officiële format voor de ledenlijst wordt samen met de officiële e-mail voor de ledenlijsten meegestuurd. De lijsten zullen vervolgens door de sportraad gecontroleerd worden. Voordat de reguliere subsidie moet worden ingeleverd, zullen de leden zonder UM SPORT lidmaatschap 'Sports' nog doorgegeven worden aan de verenigingen. De verenigingen kunnen dan zelf hun leden nog aansporen tot het kopen van een UM SPORT lidmaatschap 'Sports'. Leden die op 19 november bij de inlevering van de reguliere subsidieaanvraag nog steeds niet in het bezit zijn van een lidmaatschap 'Sports' zullen onderworpen worden aan de eerdergenoemde boete. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor het ontvangen van de boete van de leden waarna deze verstuurd wordt naar de MUSST.

### ***II Materiaalsubsidie***

De materiaalsubsidie dient ter ondersteuning van de verenigingen bij de aanschaf, het onderhoud en de eventuele huur van materialen. De materialen moeten sport gerelateerd zijn, kleding-, auto-, benzine-, of camerakosten vallen hier niet onder. De subsidie zal altijd maar voor een deel van het totaalbedrag voor aanschaf, onderhoud dan wel huur gegeven worden. Sportraad MUSST **streeft er naar** om 25% van de aangevraagde materiaalsubsidie uit te keren (let op: dit is geen garantie). Om materiaalsubsidie aan te kunnen vragen moet er een duidelijk materialenplan met uitgebreide toelichting ingediend worden. De eisen die hieraan worden gesteld, staan vermeld onder '*onderdelen reguliere subsidieaanvraag*' (zie pagina 18).

Sportraad MUSST geeft alleen subsidie over materialen die aantoonbaar door de vereniging zelf zijn aangeschaft, dus niet over giften en schenkingen.

De toekenning van materiaalsubsidie is altijd een voorwaardelijke toekenning. Nadat is gebleken dat de subsidie daadwerkelijk is besteed aan de materialen waarvoor deze is toegekend, zal de toekenning definitief worden. Alvorens tot een definitieve toekenning wordt overgegaan dienen daarom betalingsbewijzen van de aangeschafte materialen te worden ingediend bij Sportraad MUSST. Dit kunnen kopieën zijn van bonnen of kwitanties, maar in elk geval moeten er ook kopieën van bankafschriften, waarin de betreffende transacties zijn verwerkt, worden overhandigd. De subsidie zal pas worden uitgekeerd als bovengenoemde betalingsbewijzen zijn overhandigd. Indien bij controle fraude of misbruik aan het licht komt, kan het gehele bedrag teruggevorderd worden. Fraude kan ook gevolgen hebben voor subsidie in de komende jaren. De situatie kan zich ook voordoen dat er een hoger bedrag is uitgegeven dan het bedrag waarvoor de subsidie is toegekend. In dat geval kan Sportraad MUSST achteraf beoordelen of een hogere subsidie op zijn plaats is en eventueel alsnog extra geld uitkeren.

### ***III Subsidie voor competitie deelname***

De kosten om teams of leden in te schrijven voor competitie worden **indien mogelijk** gesubsidieerd door Sportraad MUSST (let op: afgelopen jaar was dit 80%, maar dit kan niet gegarandeerd worden). De subsidie dient ervoor om sporters aan te moedigen om aan competities deel te nemen zonder dat zij hiervoor te hoge financiële lasten hebben. Verenigingen moeten zeker niet uitgaan van een volledige dekking van competitie deelname kosten. Lidmaatschapsgeld voor een nationale sportbond van de vereniging of de leden wordt **niet** gesubsidieerd, licentiekosten vallen ook onder de bondskosten en worden eveneens **niet** vergoed. Uit de SSV begroting dient naar voren te komen hoeveel de vereniging uitgeeft aan competitiedeelname. Uit een toelichting in de vorm van een factuur of ander bewijs moet blijken hoeveel teams / leden er exact in een competitie ingeschreven zijn en hoe hoog de kosten precies zijn voor de vereniging. Het deel van de kosten waarvoor subsidie wordt toegekend, mag niet ook verhaald worden op leden van de vereniging. De subsidie voor competitiedeelname wordt pas uitgekeerd na de overhandiging van een betalingsbewijs.

Voor een gedetailleerde uitleg met voorbeeld zie appendix 1.

#### ***IV Kledingsubsidie***

De meeste SSV'en hebben voor wedstrijden aparte kleding. Sportraad MUSST wil de verenigingen graag tegemoetkomen in de aanschaf van deze kleding. Om die reden verleent Sportraad MUSST kledingsubsidie. Om voor subsidie in aanmerking te komen zijn er een aantal voorwaarden waar aan voldaan moet worden:

- De aanvraag van de kledingsubsidie gebeurt samen met de andere reguliere subsidies. Ook voor de kledingsubsidie geldt de deadline van **19 november 2017**.
- Aanvragen voor kledingsubsidie kunnen slechts ingediend worden door besturen van de SSV'en.
- De aanvraag dient te gebeuren door het inleveren van een volledig ingevuld aanvraagformulier bij Sportraad MUSST.
- De aanvragen dienen betrekking te hebben op tijdens wedstrijden te dragen wedstrijd kleding. Deze kleding mag slechts bovenkleding (T-shirts of truien) betreffen. Indien een bepaalde SSV geen T-shirts of truien gebruikt als wedstrijd kleding, kan per geval bekeken worden of er subsidie verleend wordt.
- Het logo van Maastricht University dient op de bovenkleding gedrukt te worden volgens de hierna genoemde richtlijnen.

Het UM-logo kan, naast de geprinte en gedrukte communicatiemiddelen, op verschillende andere informatiedragers geplaatst worden, o.a. op t-shirts, polo's, sweaters, rugzakken, stoffen tassen, pennen etc.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Beeld- en woordmerk mogen nooit los van elkaar toegepast worden (dus geen losse driehoeken).
- Het logo mag alleen in UM-donkerblauw, zwart of wit worden weergegeven.
- De ondergrondkleur is bij voorkeur wit. Indien dat niet mogelijk is dient voor een lichte ondergrondkleur gekozen te worden, zodat het logo goed zichtbaar blijft. Als de ondergrond donker is, dient het witte logo gebruikt te worden.
- Het logo mag niet aflopend geplaatst worden.
- Het logo mag niet diapositief worden toegepast.
- Het logo mag in verband met de leesbaarheid niet kleiner dan 39 mm breed afgebeeld worden.

- Wanneer het gaat om een informatiedrager waarbij slechts één drukkleur gebruikt kan worden, dan moet het logo volledig (inclusief pay-off) in donkerblauw, zwart of wit weergegeven worden.
  - De maximale vergoeding is 5 euro per kledingsstuk.

Het gebruik van het logo moet gecontroleerd worden door Janine van Loggerenberg ([Musst-pr@maastrichtuniversity.nl](mailto:Musst-pr@maastrichtuniversity.nl)). Het is dus van belang dat de ontwerpen van de kleding tijdig binnen zijn, zodat eventuele aanpassingen nog gedaan kunnen worden voor het drukken.

Bij de aanvraag dienen de volgende zaken toegevoegd te worden:

- Betalingsbewijs van de aanschaf van de kleding.
- Betalingsbewijs van de drukkosten.

### ***V Bonussubsidie***

De bonussubsidie is een subsidievorm, bedoeld om actieve SSV'en te belonen en inactieve SSV'en te stimuleren om actiever te worden. Naast de bonussubsidie bestaat er ook een boeteregeling, deze zal in de volgende sectie uitgelegd worden.

**De bonussubsidie, van €150 per SSV, wordt toegekend wanneer de SSV aan de 2 onderstaande voorwaarden heeft voldaan.**

**De voorwaarden voor de bonussubsidie zijn:**

- De website moet up to date zijn vóór **1 november 2017**. Hier wordt onder verstaan:
  - UM SPORT moet vermeld als hoofdsponsor op de hoofdpagina, inclusief logo & geïntegreerde link naar de UM SPORT pagina op de Maastricht University website. Op de website is alle relevante informatie over lidmaatschappen en activiteiten te vinden inclusief de toegang tot de UM SPORT webshop.
  - Logo van de MUSST & geïntegreerde link naar de MUSST website op de hoofdpagina.
  - Belangrijke informatie in het Nederlands én Engels (hoe kan men lid worden, verplichtingen, trainingstijden etc.) De informatie mag ook enkel in het Engels worden weergegeven.



- Op de site en op het inschrijfformulier moet duidelijk worden aangegeven dat het voor leden verplicht is om een geldig UM SPORT lidmaatschap 'Sports' in hun bezit te hebben zodra ze deelnemen aan de SSV training (muv Try Five).

De logo's en de links zullen aangeleverd worden per e-mail.

- De ledenlijsten (in MUSST format) moeten uiterlijk **1 november 2017** zijn ingeleverd **via e-mail**. Na deze inleverdatum krijgen de verenigingen een overzicht van de leden die geen UM SPORT "Sports" lidmaatschap hebben. Hierna krijgt men twee weken om dit te controleren en om de lidmaatschappen aan te schaffen.

### ***Boeteregeling***

Om de samenwerking tussen SSV'en en de MUSST te bevorderen, kunnen actieve SSV'en worden beloond met de hiervoor genoemde bonussubsidie. Een goede samenwerking betekent regelmatig contact onderhouden en afspraken nakomen. Op deze manier hoopt de MUSST de SSV'en zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in het in stand houden en vergroten van hun vereniging. Omdat de MUSST erop toeziet dat SSV'en de gemaakte afspraken ook daadwerkelijk nakomen, krijgen SSV'en een boete als zij niet aanwezig zijn bij de verplichte activiteiten.

**Onderstaand de boetepercentages per activiteit/voorwaarde, en een uitleg hiervan.**

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| • VZO/PMO           | 2% voor elke vergadering |
| • Kaderdag          | 3%                       |
| • CHO overleg INKOM | 1% voor elke vergadering |
| • Voorjaargesprek   | 3%                       |
| • Najaarsgesprek    | 3%                       |
| • Themadag          | 3%                       |

Aan het einde van het academische jaar worden de procentpunten bij elkaar opgeteld en afgetrokken van de reguliere subsidie aanvraag, zie het onderstaand voorbeeld. De boete zal in het volgend academisch jaar worden afgetrokken van de reguliere subsidie. Het wordt op deze manier verrekend omdat de reguliere

subsidies van het desbetreffende jaar al zijn uitgekeerd op het moment dat het boetepercentage berekend wordt. De eindbeslissing om een boete wel of niet op te leggen wordt uiteindelijk genomen door de MUSST.

Activiteit/Voorwaarde	Procentpunt	Totaal Reguliere Subsidie
Kaderdag gemist	3%	€ 1000
3 keer CHO gemist	3% (3 x 1%)	
2 keer VZO gemist	4% (2 x 2%)	

<b>Totaal procentaftrek</b>	<b>10%</b>	
<b>Totaal boetebedrag</b>		<b>€100 (10% x 1000)</b>
<b>Totaal reguliere subsidie</b>		<b>€900</b>

In principe dienen SSV'en aanwezig te zijn tijdens de bovengenoemde activiteiten. Als het bestuur **verhinderd is**, dan wordt er bij een CHO/VZO/PMO verwacht dat er wel iemand van de vereniging aanwezig is om de vereniging te representeren. Bij kader-, themadag en gesprekken wordt verwacht dat het bestuur zelf aanwezig is, een vervanger is hierbij niet gewenst. Het blijft mogelijk om activiteiten te missen mits de vereniging een goede reden kan aandragen voor het afwezig zijn. De SSV dient dit tijdig (minimaal 1 week van tevoren) te laten weten aan de MUSST.

Deze regels zijn niet opgesteld om competitie tussen de SSV'en te bevorderen. Het bedrag dat van een reguliere subsidie aanvraag van een SSV wordt afgetrokken zal terugkomen binnen het MUSST budget en ten goede komen aan alle studenten sportverenigingen.

## **4.2 Subsidie voor toernooideelname**

Het is mogelijk om voor deelname aan verschillende sportevenementen subsidie te ontvangen. Met behulp van deze subsidie kan een tegemoetkoming in de inschrijfkosten verkregen worden.

SSV'en kunnen subsidie aanvragen voor hun leden. Tevens kunnen SSV-leden individueel subsidie voor toernooideelname aanvragen (incl. NSK's). Lidmaatschap

'Sports' houders die geen lid zijn van een SSV kunnen alleen subsidie aanvragen voor NSK's.

### **Aanvraagvoorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor toernooideelnamesubsidie gelden de volgende voorwaarden:

- De deelnemer dient te studeren aan de Zuyd Hogeschool of Universiteit Maastricht
- De deelnemer dient lid te zijn van een SSV die aangesloten is bij Sportraad MUSST.
- De deelnemer moet uitkomen voor Universiteit Maastricht. Dit kan door direct mee te doen voor deze partij of door deel te nemen onder de vlag van een SSV.
- Op het moment van deelname aan het toernooi moet de deelnemer in het bezit zijn van een geldig lidmaatschap 'Sports' van UM SPORT.
- De aanvraag dient **binnen 30 dagen** na afloop van het toernooi in bezit te zijn van Sportraad MUSST, anders zal de subsidie in ieder geval niet worden uitgekeerd.
- Er dient een bewijs van betaling en een bewijs van deelname aan het desbetreffende toernooi bijgevoegd zijn.
- In geval van een teaminschrijving is het maximale bedrag dat kan worden uitgekeerd, de vergoeding die per persoon geldt voor een evenement.
- Per lidmaatschap 'Sports' houder van een SSV wordt maximaal **5** maal per academisch jaar subsidie voor toernooideelname uitgekeerd. NSK's zijn aan te vragen tot een persoonlijk maximum van €30,-. Let wel, wanneer een lid in bezit is van een lidmaatschap 'Sports' voor minder dan 10 maanden, gelden andere richtlijnen:

- Semesterlidmaatschap gekocht in november en lidmaatschap gekocht in juni, juli of augustus *2 aanvragen* maximaal;

- Semesterlidmaatschap gekocht in september en oktober en lidmaatschap gekocht in maart, april en mei *3 aanvragen* maximaal

- Lidmaatschap gekocht in december, januari of februari: *4 aanvragen* maximaal;

- Lidmaatschap gekocht in september, oktober of november: 5 aanvragen maximaal.

- Behalve inschrijfkosten worden geen kosten vergoed.
- Het moet gaan om een prestatiegericht evenement; een trainingskamp komt bijvoorbeeld niet in aanmerking voor subsidie.
- Er wordt alleen subsidie gegeven voor wedstrijden die vallen binnen de eigen tak van sport, dus waarvoor de sporter lid is van de betreffende SSV (met uitzondering van NSK's).
- Als mensen buiten de eigen tak van sport mee kunnen doen aan een wedstrijd (bijvoorbeeld BART Toernooi), wordt er ook geen toernooideelname subsidie uitgekeerd. Sport moet centraal staan bij het evenement.
- Bij de Batavierenrace wordt een uitzondering gemaakt en kunnen deelnemers buiten hun eigen tak van sport meedoen en toch toernooideelname subsidie ontvangen, hetzij per team en niet per persoon.
- Voor het GNSK wordt geen toernooisubsidie uitgekeerd in de vorm van een geldbedrag. GNSK deelnemers die uitkomen voor Maastricht en ik het bezit zijn van een UM SPORT lidmaatschap 'Sports' krijgen subsidie in de vorm van een gezamenlijke GNSK sweater.

In alle gevallen waarin bovenstaande bepalingen niet voorzien, beslist Sportraad MUSST. Sportraad MUSST behoudt zich tevens het recht voor van de bovengenoemde regeling af te wijken, indien zij dit met goede redenen kan motiveren.

### **Bedragen**

Toernooien worden ingedeeld in verschillende categorieën, waarvoor verschillende subsidie bedragen gelden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten evenementen:

#### *NSK's en het GNSK*

Inschrijfkosten: maximale toekenning van €20 p.p.

#### *Binnenlandse toernooien*

Inschrijfkosten: maximale toekenning van €7,50 p.p.

*Buitenlandse toernooien*

Inschrijfkosten: maximale toekenning van €15 p.p.

***Aanvraagprocedure***

Subsidie voor een team kan aangevraagd worden door bij Sportraad MUSST **binnen 30 dagen na het toernooi door 'het toernooideelname aanvraagformulier voor SSV-teams'** in te leveren. Dit formulier is te downloaden op de website van Sportraad MUSST ([www.musst.nl](http://www.musst.nl)). Het uit te keren bedrag zal gestort worden op de verenigingsrekening en de vereniging verdeelt dit bedrag vervolgens onder de deelnemers.

Als een individu toernooideelnamesubsidie aanvraagt, dan dient dit te gebeuren door **binnen 30 dagen na het toernooi 'het toernooideelname aanvraagformulier voor individuen'** in te leveren. Dit formulier is te downloaden op de website van Sportraad MUSST ([www.musst.nl](http://www.musst.nl)). Het bedrag wordt na goedkeuring overgemaakt op de rekening van de persoon.

### **4.3 Evenementen subsidie**

Voor de organisatie van sporttoernooien kunnen de SSV'en bij Sportraad MUSST evenementensubsidie aanvragen. Het doel van deze subsidie is om het organiseren van evenementen te stimuleren. Voordat het evenement daadwerkelijk plaats vindt is er voorwaardelijke toekenning van de evenementen subsidie. De evenementensubsidie is een garantiesubsidie en bedraagt maximaal 25% van de gebudgetteerde sport-gerelateerde kosten.

***Voorwaarden toekenning evenementensubsidie***

Aan het toekennen van de evenementensubsidie zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- In eerste instantie heeft het evenement geen winstoogmerk.
- Bij het opstellen van een begroting moet uitgegaan worden van een subsidie van maximaal 25% van de sport-gerelateerde kosten.

- Bij winst wordt maximaal 10% van de sport-gerelateerde kosten uitgekeerd, bij geen winst maximaal 25% (wat gezien wordt als garantiesubsidie). Limiet van de subsidie bedraagt €750,-.
- De hoogte van de toe te kennen subsidie wordt in een gesprek besproken en aan de hand van de realisatie samen met de penningmeester van de MUSST definitief vastgesteld.
- Subsidie wordt alleen toegekend voor sport-gerelateerde kosten van het evenement, dus het sportieve gedeelte van het evenement. Hieronder vallen onder andere de volgende kosten: huur van accommodatie, huur van materialen, algemene functioneringskosten van de commissie (zoals administratiekosten), programmaboeken, kosten voor de algemene veiligheid, (o.a. EHBO, BHV), et cetera. Sportraad MUSST beoordeelt of deze kosten sport gerelateerd zijn. De kosten van een feest, kosten voor overnachting en catering komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Subsidie wordt alleen verstrekt wanneer iedere deelnemer aan het evenement hetzelfde ('kale') inschrijfgeld betaalt. Naast dit inschrijfgeld kunnen aan deelnemers nog wel bijdragen worden gevraagd voor feest, overnachting en catering.
- Het logo van Sportraad MUSST dient in het programmaboekje en op posters en flyers afgedrukt te zijn.
- Het toernooi moet toegankelijk zijn voor personen buiten de vereniging. Een intern toernooi, zoals een clubkampioenschap, wordt niet gesubsidieerd.

Voor NSK's gelden dezelfde regels als voor de evenementensubsidie. De MUSST kan helpen bij de organisatie en de contacten met bijvoorbeeld SSN. Neem hiervoor contact op met de voorzitter van Sportraad MUSST (musst-vz@maastrichtuniversity.nl).

### ***Hoe ziet een aanvraag eruit?***

De aanvraag moet in ieder geval de volgende inhoud hebben:

- Een begroting; deze dient een duidelijk overzicht te bieden van de verwachte kosten en opbrengsten van het toernooi. Bij de begroting moet een specificatie zitten van de verschillende inkomsten en uitgaven. Let bij het opstellen van een begroting op de volgende punten:

Zorg ervoor dat de begroting sluitend is. Als er tekorten zijn, zullen die weggewerkt moeten worden (bijvoorbeeld door het verhogen van de inschrijfgelden).

Zorg ervoor dat het kale inschrijfgeld (dus zonder kosten voor feest, overnachting en catering) op de begroting vermeld wordt. Maak daarbij onderscheid tussen sport-gerelateerde kosten en niet sport-gerelateerde kosten (zoals een feest, overnachting en BBQ).

Als tijdens het evenement de bar in eigen beheer is, moeten drank kosten ook in de begroting worden opgenomen.

Daarnaast moet een onvoorziene kostenpost van 10% worden opgenomen in de begroting.

- Een beschrijving van het evenement; deze bevat doelstelling, inhoud, doelgroep, aantal deelnemers en de planning.
  
- Namen, telefoonnummers en e-mailadressen van contact personen

### ***Voorwaardelijke toekenning evenementensubsidie***

Uiterlijk **drie weken** voordat de inschrijfstermijn van het toernooi begint dient de vereniging een aanvraag bij Sportraad MUSST in. Sportraad MUSST zal de aanvraag doornemen. Vervolgens zal er, indien nodig, een gesprek plaatsvinden tussen de penningmeester en de voorzitter van Sportraad MUSST en de penningmeester en voorzitter van de toernooicommissie van de desbetreffende SSV. Tijdens dit gesprek kunnen onduidelijkheden opgehelderd worden. Het gesprek dient plaats te vinden voordat de inschrijvingstermijn van het toernooi begint. Mocht het subsidiebedrag hoger dan wel lager uitvallen dan verwacht, dan is het makkelijker om aanpassingen door te voeren voor de inschrijvingstermijn. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden gaat Sportraad MUSST over tot voorwaardelijke toekenning van de subsidie. De vereniging ontvangt hier schriftelijk bericht van.

Dat de toekenning voorwaardelijk is, betekent het volgende: voorafgaand aan het toernooi wordt een voorlopig bedrag toegekend. Indien het toernooi winstgevend blijkt, wordt deze winst in mindering gebracht op de voorwaardelijke toekenning.

***Definitieve toekenning evenementensubsidie***

Na afloop van het toernooi dient er **binnen zes weken** het volgende ingeleverd te worden:

- Begroting en realisatie met een duidelijk onderscheid tussen sport-gerelateerde en niet-sport-gerelateerde inkomsten en uitgaven.
- Bewijs van uitgaven (op aanvraag dienen bonnetjes getoond te worden)
- Evaluatie van het evenement
- Programmaboekje (indien van toepassing)
- Draaiboek voor het evenement

Pas na ontvangst van deze documenten vindt de definitieve vaststelling van de hoogte van het subsidiebedrag plaats. Verder zal er, indien nodig, ook na het evenement een gesprek gepland worden ter evaluatie. Vervolgens zal het definitieve bedrag uitgekeerd worden.



## 5. BESTUURSMANDEN

Als bestuurslid van een SSV heb je recht op bestuursmaanden, ter compensatie van eventuele studievertraging die je oploopt door je bestuurswerkzaamheden. Hieronder staan de regels uitgelegd.

### ***Regeling Financiële Ondersteuning Studenten UM***

De toekenning van bestuursmaanden is gebaseerd op de Regeling Profileringsfonds.

Informatie is te vinden op: <https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/geldzaken/fondsen-voor-studenten/financi%C3%A5le-ondersteuning-bij-1>

Als gevolg van hetgeen dat bepaald is in de Regeling Profileringsfonds kan iedere bij de UM ingeschreven voltijdstudent die erkend bestuurswerk verricht, en die recht heeft op studiefinanciering in de vorm van een beurs of lening (of vorig studiejaar daar recht op had), voor toekenning van bestuursmaanden in aanmerking komen. Voor studenten die in één jaar meer dan 6 bestuursmaanden krijgen, geldt de eis dat zij hun propedeuse (het eerste studiejaar) en tenminste gemiddeld 40 ECTS studiepunten per studiejaar moeten hebben behaald. De student die wordt voorgedragen voor meer dan 6 bestuursmaanden dient bijgevolg een overzicht van zijn / haar studieresultaten te overhandigen.

Bestuursleden die een HBO studie volgen kunnen voor een vergelijkbare regeling terecht bij hun eigen instelling.

### ***Richtlijnen Sportraad MUSST***

Sportraad MUSST heeft voor de studentensportverenigingen specifieke richtlijnen gemaakt wat betreft de bestuursmaanden. Jaarlijks wordt er door de Commissie Bestuursondersteuning een maximum gesteld aan het aantal te verdelen bestuursmaanden onder de verschillende studentensportverenigingen.

### ***Aanvraagprocedure***

Sportraad MUSST dient namens alle SSV'en een aanvraag in voor bestuursmaanden bij het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht. Er wordt alleen een aanvraag gedaan voor verenigingen die levensvatbaar zijn. Deze aanvraag zal

besproken worden in de Commissie Bestuursondersteuning. De Commissie Bestuursondersteuning adviseert het College van Bestuur.

Als de verdeling van het aantal bestuursmaanden voor studenten die bestuurswerk verrichten door het College van Bestuur is vastgesteld, ontvangen de SSV'en een e-mail van Sportraad MUSST. De besturen moeten het bijgevoegde voordrachtsformulier en overzichtsformulier inleveren voor controle bij de sportraad MUSST om de studenten voor te dragen als studentbestuurder. Op het overzichtsformulier dienen de namen, functies en het aantal toegekende maanden (persoonsgebonden) ingevuld te worden van diegenen die bestuurswerk verrichten binnen jullie vereniging. De aan jullie vereniging toegekende maanden kunnen jullie – met inachtneming van het bepaalde in de Regeling Profileringsfonds – naar zwaarte van de functie toewijzen aan studenten die in jullie bestuur actief zijn. De verdeling van het aantal maanden kan om administratieve technische redenen alleen in hele en halve maanden gebeuren. Het formulier dient geretourneerd te worden **vóór 1 november 2017** naar de MUSST. Daarna ontvangt iedere studentbestuurder bericht over de uitbetaling.

Let op: de maanden die zijn toegekend aan HBO bestuursleden dienen door deze student zelf ingediend te worden bij de eigen HBO instelling. Bijvoorbeeld als er 6 maanden voor het hele bestuur van 3 leden zijn toegewezen en deze zijn gelijk verdeeld, dan krijgt de MUSST de formulieren van de 2 UM student bestuurders terug en de derde bestuurder dient zijn aanvraag voor 2 maanden in bij de eigen HBO instelling.

### ***Persoonlijke toekenning***

Bestuursmaanden zijn een persoonlijke toekenning voor de werkzaamheden die de betreffende student uitvoert. Het aantal maanden geeft de zwaarte van de functie aan. Uitgangspunt is dat studenten die bestuurlijke activiteiten uitvoeren studievertraging oplopen. Die studievertraging wordt gedeeltelijk gecompenseerd door het beschikbaar stellen van zogenoemde bestuursmaanden: Studenten ontvangen een financiële bijdrage van de UM die gelijk is aan het bedrag dat zij (zouden) krijgen als basisbeurs van DUO. Er kunnen dus verschillen onderling zijn in de uitbetaling, omdat niet iedereen hetzelfde beursbedrag ontvangt. Het gaat hier dan ook niet om salaris, maar om compensatie van de opgelopen studievertraging. Het is de bedoeling dat iedere

student die bestuurswerk verricht een voordrachtformulier inlevert en dat de UM uitbetaalt aan degene die het werk heeft verricht.

Het totale aantal bestuursmaanden dat een student mag ontvangen tijdens zijn carrière aan de UM, is gelimiteerd. Ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten is mogelijk tot een maximum van 15 maanden tijdens de studie aan de UM en is per studiejaar gemaximeerd tot 12 maanden. Indien één student alle maanden, ook van de andere bestuursleden, laat toekennen op zijn / haar naam, kan het betekenen dat deze student nauwelijks nog andere mogelijkheden heeft tot bestuurlijke functies.

In principe worden bestuursmaanden, uitgekeerd door de Universiteit Maastricht, niet belast.

Studenten die studeren bij Hogeschool Zuyd moeten voor bestuursmaanden contact opnemen met Hogeschool Zuyd.

## 6. EVENEMENTEN

Jaarlijks zijn er enkele evenementen die de MUSST voor Maastricht coördineert en organiseert. In dit hoofdstuk zullen de belangrijkste evenementen worden besproken.

1. Nederlandse Studenten Kampioenschappen
2. Groot Nederlandse Studenten Kampioenschappen
3. Kaderdag en besturenweekend
4. StudentenWintersport
5. Ragweek
6. Batavierenrace
7. INKOM
8. Internationale kampioenschappen

### **6.1 Nederlandse Studenten Kampioenschappen (NSK)**

In samenwerking met SSN worden er gedurende het jaar in uiteenlopende takken van sport NSK's georganiseerd. Het doel van deze kampioenschappen is om de interactie tussen de verschillende studentensteden en verenigingen te bevorderen.

Via de MUSST worden jullie op de hoogte gehouden van de NSK's die georganiseerd worden en zelf kunnen jullie ook een NSK organiseren. In hoofdstuk 8 'Zelfstandig een NSK organiseren' staat meer informatie hierover. Contactpersoon MUSST: Carlijn Piepers ([musst-vz@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-vz@maastrichtuniversity.nl))

### **6.2 Groot Nederlands Studenten Kampioenschap (GNSK)**

Tijdens het Groot Nederlandse Studenten Kampioenschap (GNSK) strijden er meer dan 1500 studenten van verschillende universiteiten en 'Nederlands Studenten Kampioen'. Het GNSK vindt plaats in Wageningen van 8 tot en met 10 juni 2018.

De MUSST verwacht van verenigingen dat ze een team afvaardigen. Verenigingen proberen de beste sporters af te vaardigen en mogen hiervoor niet (UM SPORT)

leden vragen, maar zijn zelf verantwoordelijk voor de betaling van inschrijfgeld door deze sporters. De SSV'en van desbetreffende sporten zullen tzt worden uitgenodigd voor een informatiemiddag/avond met informatie over de inschrijvingen en regels.

Wanneer geen team uit een vereniging kan worden gevormd, probeert de MUSST zelf een team samen te stellen met een verantwoordelijke teamcaptain. Deze teamcaptain is het contactpersoon tussen de MUSST en de teamleden en zorgt dat iedereen op de hoogte is van de juiste informatie.

De organisatie van het GNSK wordt vanuit Universiteit Maastricht / UM SPORT gesponsord, hierdoor kan het deelnemersgeld laag blijven. UM SPORT en/of de MUSST geven daarom geen extra subsidies aan individuele deelnemers.

De MUSST wil de herkenbaarheid van de deelnemers van de Universiteit Maastricht verhogen, door een trui te subsidiëren. Deze trui is gratis voor deelnemers met een UM SPORT lidmaatschap 'Sports'.

Meer informatie over het GNSK zal volgen in de nieuwsbrief en via e-mail.

Contactpersoon MUSST: Isabelle Porskamp ([musst@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst@maastrichtuniversity.nl))

### **6.3 Kaderdag en besturenweekend**

Elk jaar wordt er door de MUSST een kaderdag georganiseerd. Tijdens deze dag zullen besturen van de SSV'en elkaar leren kennen en nieuwe bestuursleden raken bekend met de MUSST en UM SPORT. De ontwikkelingen binnen de sportverenigingen die onder de MUSST vallen verschillen veel van elkaar, maar toch kan er veel van elkaar geleerd worden. Met deze kaderdag proberen wij te bereiken dat de verenigingen eerder naar elkaar toe stappen als er vragen zijn en ook eerder ons benaderen om zaken te bespreken. **De kaderdag vindt dit jaar plaats op vrijdag 1 december 2017** en is voor alle bestuursleden verplicht.

Dit jaar zal aansluitend aan de kaderdag het besturenweekend plaatsvinden. Dit is een ontzettend leuk weekend met alle bestuursleden, georganiseerd door de MUSST.

### **6.4 Studentenwintersport**

De StudentenWintersport, ook bekend onder de afkorting StuWi, is het grootste studentenwintersport evenement van Nederland. Dit evenement wordt georganiseerd door de Werkgroep Studentenwintersport. Ook dit jaar, bij de 17<sup>e</sup>

StuWi, kunnen studenten uit Maastricht zich hiervoor inschrijven. StuWi 2018 vindt plaats in de week van 27 januari tot en met 4 februari 2018 met Bardonecchia in Italië als bestemming. Meer dan 1000 studenten zullen per bus erheen reizen om daar te genieten van alles wat wintersport zo mooi maakt! De reis is inclusief o.a.; verblijf, skipas, elke avond een uur gratis drank, en nog meer. Meer informatie over StuWi en de inschrijvingen kan verkregen worden via de website: [www.studentenwintersport.nl](http://www.studentenwintersport.nl).

### **6.5 Ragweek**

Van 7 tot en met 14 maart 2018 zal de Ragweek plaatsvinden. Dit is een week vol activiteiten door verschillende studenten organisaties, waarbij zoveel mogelijk geld voor het goede doel wordt opgehaald. Elk jaar worden er twee nieuwe goede doelen gekozen. Naast het steunen van de goede doelen heeft de Ragweek ook als doel de contacten tussen studenten en andere inwoners van Maastricht te bevorderen. Tijdens de Ragweek kun je als SSV ook een activiteit organiseren. Een voorbeeld hiervan is een sporttoernooi of het verkopen van smoothies. Meer informatie is te vinden op [www.ragweekmaastricht.nl](http://www.ragweekmaastricht.nl).

### **6.7 Batavierenrace**

De Batavierenrace is de grootste estafetteloop van de wereld en vindt dit jaar op 21 april 2018 plaats. Het is een loop tussen Nijmegen en Enschede, verdeeld in 25 etappes variërend van 2,8 tot 10 km, gelopen door ruim 8.500 studenten. Om deel te kunnen nemen, hoef je absoluut geen hardloper te zijn. Het draait bij de Batavierenrace namelijk ook om de gezelligheid. Na afloop van de race barst er in Enschede een groot feest los; het beruchte Batavierenfeest.

Iedereen kan zich inschrijven voor de Batavierenrace. Dit kun je doen met een heel team van 25 lopers. De MUSST regelt elk jaar samen met UM SPORT en een commissie lopers voor het universiteitsteam. Hier kun je je individueel voor inschrijven. Meer informatie over het universiteitsteam is te vinden op [www.batavierenraceum.nl](http://www.batavierenraceum.nl) en informatie over de registratie zal volgen via e-mail en geplaatst worden in de nieuwsbrief. Voor meer informatie over het evenement, bekijk de website: [www.batavierenrace.nl](http://www.batavierenrace.nl)

Contactpersoon MUSST: Carlijn Piepers ([musst-vz@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-vz@maastrichtuniversity.nl))

## **6.8 INKOM**

Tijdens de INKOM maken eerstejaars studenten kennis met de studentenstad Maastricht. Studentensportverenigingen kunnen zich tijdens deze dagen presenteren, zodat zij naamsbekendheid onder de nieuwe studenten opbouwen en nieuwe leden kunnen aantrekken.

### **Contactpersoon**

Elke vereniging stelt een contactpersoon aan. Deze persoon is verantwoordelijk voor de communicatie met de MUSST betreffende de INKOM. Bij voorkeur zien wij iemand van het bestuur in deze functie. Mocht het zo zijn dat een ander persoon deze functie vervult, dan gaan we ervan uit dat deze bevoegd is om zelf beslissingen te nemen met betrekking tot de INKOM activiteiten. Ook moet de contactpersoon aanwezig zijn bij de verschillende contacthoofden overleggen (CHO's) gedurende het jaar. Deze CHO's dienen voor het bespreken van alles betreffende de INKOM.

Aanwezigheid bij de CHO's is verplicht voor elke vereniging en wordt gecontroleerd.

### **Mentorgroepjes**

Voor SSV'en is het mogelijk om een eigen mentorgroepje te krijgen tijdens de INKOM. Er zijn enkele voorwaarden voor het krijgen van een mentorgroepje:

- Per groepje moet er één extra helper worden geleverd voor tijdens de INKOM.
- In het geval dat we een BBQ organiseren moeten er minimaal 5 kaartjes voor de BBQ afgenomen worden. Anders is het niet mogelijk om een barbecue te organiseren. Hierbij worden geen uitzonderingen gemaakt.

### **Sportsevent**

Tijdens de INKOM vindt elk jaar het Sportsevent plaats. Het is de bedoeling dat alle sportverenigingen deze dag een activiteit neerzetten om hun sport te promoten bij de nieuwe studenten en zo nieuwe studenten bekend te maken met sportend Maastricht.

Daarnaast dienen de contactpersonen voor de INKOM een aantal helpers van hun vereniging aan te melden bij de MUSST. Deze helpers helpen de Werkgroep INKOM en MUSST met het opbouwen en afbreken/opruimen tijdens de INKOM. Meer informatie hierover volgt later dit jaar via de mail en tijdens CHO's.

Contactpersoon MUSST: Janine van Loggerenberg (musst-pr@maastrichtuniversity.nl)

### **6.9 Internationale toernooien**

De MUSST krijgt regelmatig uitnodigingen voor sporttoernooien in het buitenland. Deze uitnodigingen zullen worden door gestuurd naar de betreffende studentensportverenigingen. Mocht er door de vereniging besloten worden om naar het toernooi te gaan, dan kan er hulp gevraagd worden bij Janine van Loggerenberg (musst-pr@maastrichtuniversity.nl). De MUSST zal helpen coördineren en meedenken. De MUSST zal echter niet de reis naar het toernooi faciliteren.



## 7. NSK ORGANISEREN

MUSST stimuleert het organiseren van een Nederlands Studenten Kampioenschap (NSK). In iedere tak van sport kan een NSK georganiseerd worden en natuurlijk wil de MUSST graag een NSK in Maastricht.

In dit hoofdstuk volgt een beknopte handleiding voor het organiseren van een NSK. Dit is slechts een leidraad van dingen waar je aan moet denken. Een uitgebreidere handleiding is te verkrijgen bij Studentensport Nederland (SSN) of bij de MUSST.

Ook voor een NSK geldt dat er evenementsubsidie aangevraagd kan worden. Hiervoor gelden dezelfde regels als die eerder genoemd zijn.

### 7.1 Tips en Tricks

Begin op tijd met het plannen van het NSK, formulieren dienen op tijd ingestuurd te worden en er moet goedkeuring komen vanuit de MUSST, UM SPORT, SSN en de overige studentensportraden. Hieronder een overzicht van de aanvraagtermijnen bij SSN:

Aanvraagtermijnen	
Mijn NSK vindt plaats	Mijn NSK-aanvraag deadline
Na 1 augustus	1 februari
Na 1 november	1 mei
Na 1 februari	1 augustus
Na 1 mei	november

Denk ook bijtijds aan promotie naar buiten toe. Dit is ook een goede manier om sponsoren binnen te halen. Het is mogelijk om subsidie aan te vragen voor een NSK bij de MUSST, SSN, en bij andere organisaties zoals de Gemeente, de Provincie Limburg en Code043. Bij de MUSST en SSN is een bedrag voor subsidie van een dergelijk evenement opgenomen. Dit betekent dat je van SSN een vast bedrag krijgt per tak van sport, deze bedragen zijn op te vragen bij de MUSST. Voor het organiseren van het NSK is het mogelijk om een kleine werklening aan te vragen bij de MUSST.

Andere belangrijke punten die op tijd geregeld moeten worden zijn de locatie, de datum en vergunningen bij de gemeente. Bij al deze dingen geldt: hoe eerder, hoe beter.

Wat betreft de overnachtingsmogelijkheden in Maastricht is de gemeente heel stellig: Er mag niet overnacht worden in sporthallen. Vraag bij andere ssv'en naar hun oplossingen tijdens toernooien.

### ***Verantwoordelijkheid***

De MUSST is, behoudens de vooraf toegezegde subsidie, niet verantwoordelijk voor de financiële risico's van het NSK. De NSK commissie zal hier bij het aanvragen van het evenement ook voor moeten tekenen. Bij het organiseren van een NSK is dus de organiserende vereniging volledig financieel verantwoordelijk.

De begroting van het NSK moet door de MUSST, UM SPORT en door SSN goedgekeurd worden. De aanvraag voor een NSK gaat altijd i.s.m. en goedkeuring (handtekening) van het hoofd UM SPORT. De begroting dient vier maanden van tevoren ingeleverd worden bij de MUSST en drie maanden van tevoren bij SSN.

Uiterlijk twee maanden na het NSK dient er bij de MUSST een realisatie en een verslag ingeleverd te worden, pas als dit afgerond is, is het NSK voor de vereniging voorbij. Verder geldt voor deze subsidie dezelfde voorwaarden als voor de evenementsubsidie.

### ***Draaiboek***

Voor het organiseren van een NSK zijn bij de SSN draaiboeken verkrijgbaar. Hierin staat onder andere de gang van zaken rond posters, subsidies, hoe NSK's in het verleden verlopen zijn en dat er medailles beschikbaar gesteld worden.

## 8. PR EN SPONSORING

### 8.1 PR

De SSV'en hebben de mogelijkheid om via Sportraad MUSST een deel van hun PR te regelen. Om duidelijkheid te verschaffen over deze mogelijkheden volgt hieronder een uitleg van de verschillende mogelijkheden, zijnde de verschillende kanalen van Sportraad MUSST, Observant, UM SPORT en Universiteit Maastricht.

#### **Website Sportraad MUSST**

De website van de MUSST is vooral belangrijk voor bestuurders en sponsoren. Op deze site heeft elke sportvereniging de mogelijkheid algemene informatie te plaatsen op de pagina 'studentensportverenigingen'. Deze informatie kan bestaan uit een omschrijving van de sport, de trainingsdata, het aantal leden en de hoogte van de contributie. Alle tekst kan per e-mail in het Engels aangeleverd worden bij Janine van Loggerenberg ([musst-pr@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-pr@maastrichtuniversity.nl)).

#### **Sociale Media MUSST**

Sportraad MUSST is te vinden op sociale media, voornamelijk op Facebook. Via dit kanaal kunnen er berichten verspreid worden, zowel over sportieve activiteiten als sociale aangelegenheden. Berichten kunnen via Facebook 'gedeeld' worden, maar er kunnen ook expliciet activiteiten vernoemd en gepromoot worden via alle kanalen.

Ook behaalde resultaten op kampioenschappen, NSK's en andere toernooien kunnen een eervolle vermelding krijgen om zo de SSV'en nog beter te belichten. Heb je dit soort materiaal, laat het ons dan weten en stuur het op.

#### **MUSST Nieuwsbrief**

Eens in de twee weken wordt er een elektronische nieuwsbrief verzonden vanuit de MUSST naar alle besturen van de SSV'en. Hier staan belangrijke mededelingen in van de MUSST en UM SPORT, maar ook de SSV'en kunnen evenementen aankondigen. SSV'en kunnen tekst aanleveren (Engels) om in de nieuwsbrief te plaatsen. Stukken die voor maandag 12:00 uur worden aangeleverd, kunnen nog worden meegenomen voor de nieuwsbrief van maandag.

#### **Sociale Media UM SPORT**

UM SPORT is actief op Facebook en Instagram. Via de Facebook pagina kunnen berichten over sportieve activiteiten en behaalde prestaties gedeeld worden. Op Instagram kunnen ook foto's en video's worden gedeeld van sportieve activiteiten als trainingen en wedstrijden. Mocht je materiaal hebben dat UM SPORT kan delen op Facebook, mail dit dan naar [umsportsnews@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsportsnews@maastrichtuniversity.nl). Lever naast de foto ook een begeleidende tekst aan. Foto's voor Instagram berichten kunnen gestuurd worden naar [musst-pr@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-pr@maastrichtuniversity.nl).

### ***UM SPORT nieuwsbrief***

UM SPORT verstuurt eens per twee weken een nieuwsbrief naar haar leden. SSV'en kunnen hierin een oproep delen. De tekst en foto hiervoor kan aangeleverd worden via [umsportsnews@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsportsnews@maastrichtuniversity.nl).

### ***Folderrek en prikboarden bij UM SPORT***

In het USC is een mogelijkheid om flyers neer te leggen en posters op te hangen. Er is een folderrek en prikboard bij de exercise hal en een bij de sporthal. Boven bij de learning spaces zijn eveneens prikboarden.

### ***UM nieuws***

UM Nieuws wordt naar alle studenten van de Universiteit Maastricht verstuurd. Het is een wekelijkse uitgave van Universiteit Maastricht, en wordt gefaciliteerd door Marketing & Communications (MUO). Reacties op een bericht graag uitsluitend richten aan de afzender van het betreffende bericht. Reacties op UM Nieuws als geheel kunt u richten aan [communicatie@maastrichtuniversity.nl](mailto:communicatie@maastrichtuniversity.nl). U kunt een bericht aanleveren voor de volgende editie van nieuwsbrief via het aanmeldformulier. De deadline voor het aanleveren is maandag 11.00 uur.

### ***Observant***

De observant is de krant van Universiteit Maastricht. Deze krant heeft ook een online versie op [www.observantonline.nl](http://www.observantonline.nl). Mocht je als vereniging een groot evenement organiseren, kun je vragen of de observant langs komt om hier iets over te schrijven.

## **8.2 Sponsoring**

De sponsoring taken voor onze commissaris PR & Sponsoring bestaan voornamelijk uit het zoeken van sponsoring voor de Batavierenrace, GNSK en de INKOM. Voor meer informatie kunnen SSV'en terecht bij Janine van Loggerenberg ([musst-pr@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-pr@maastrichtuniversity.nl)). Bij noemen van sponsoren moet Maastricht University worden genoemd als hoofdsponsor.

## 9. JAARPLANNING SPORTRAAD MUSST

Hieronder volgt zowel een overzicht van de verschillende gebeurtenissen, deadlines en overleggen als een opzet voor het komende jaar. Dit is een algemeen overzicht waarin nog wijzigingen mogelijk zijn, maar zo kunnen jullie met bepaalde dingen alvast rekening houden. Het aantal voorzitter overleggen (VZO's), penningmeester overleggen (PMO's) en contacthoofden overleggen (CHO's) staat dus ook niet vast. Mochten jullie nog (grote) activiteiten hebben voor in de agenda, laat het ons dan even weten.

Maand	Dag	Activiteit
<b>Oktober</b>	3	VZO/PMO vergadering
	4	Constitutie borrel Musst
	6	Start van de Najaarsgesprekken
<b>November</b>	1	Deadline voor inschrijving voor bestuursmaanden
	1	Deadline voor website check en ledenlijst inleveren
	19	Deadline reguliere subsidie Najaarsgesprekken
<b>December</b>	1	Kaderdag
	1-3	Besturenweekend
<b>Januari</b>		INKOM vergadering (CHO)
	27-4 (feb)	Studentenwintersport
<b>Februari</b>		PMO vergadering over subsidies
<b>Maart</b>	7-14	Ragweek
		INKOM vergadering (CHO)
<b>April</b>		INKOM vergadering (CHO)
		Start van de Voorjaarsgesprekken
	21	Batavierenrace
<b>Mei</b>		Deadline voor INKOM gerelateerde budgetten, inschrijvingen en materiaal
		INKOM vergadering (CHO)
		Themadag
<b>Juni</b>	8-10	GNSK
		INKOM vergadering (CHO)
<b>Juli</b>		
<b>August</b>		INKOM vergadering (CHO)
	20-24	INKOM
	27-31	Facultaire introductie dagen
<b>September</b>		MUSST bestuurswissel

## 10. BIJLAGEN

### 10.1 Voorbeeld Materialenplan

Voorbeeld jaarlijks materialenplan							
Jaar	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Golfballen	<b>15</b>	15	15	15	<b>20</b>	20	20
Golfballen		<b>20</b>	20	20	20	<b>20</b>	20
Golfballen			<b>15</b>	15	15	15	<b>20</b>
Golfballen				<b>15</b>	15	15	15
Totaal	15	35	50	65	70	70	75

Deze vereniging is opgericht in 2010 / 2011. Vanaf dit jaar starten ze met het kopen van materialen. De dikgedrukte cijfers zijn het totale bedrag aan gekochte materialen. In dit voorbeeld worden de golfballen over 4 jaar afgeschreven.

In het onderstaande schema de totale waarde van de golfballen. Daarnaast is het totale bedrag aan afschrijving berekend. De aankoopprijs van een golfbal is € 1.00. De 15 nieuw gekochte golfballen in 2010 / 2011 hebben een waarde van €15. Dit bedrag wordt afgeschreven in 4 jaar, elk jaar worden de golfballen dus afgeschreven voor een bedrag van €3,75 (€15 / 4). Omdat het totaal aantal aan golfballen in 2010 / 2011 15 is, is de afschrijving vastgesteld op €3,75. De afschrijving in het volgende jaar, 2011 / 2012, is gebaseerd op de afschrijving van de 15 golfballen gekocht in 2010 / 2011 samen met 20 nieuw gekochte golfballen in 2011 / 2012. Deze nieuwe golfballen worden ook in vier jaar afgeschreven, de jaarlijkse afschrijving bedraagt €5 (€20 / 4). De totale afschrijving voor het jaar 2011 / 2012 bedraagt dus: €3,75 + €5 = €8,75.

Voorbeeld jaarlijks materialenplan (afschrijving)

Jaar	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Waarde per golfbal	€ 1						
Golfballen	<b>€15,00</b>	€11,25	€ 7,50	€ 3,75	<b>€20,00</b>	€15,00	€10,00
Golfballen		<b>€20,00</b>	€15,00	€10,00	€ 5,00	<b>€20,00</b>	€15,00
Golfballen			<b>€15,00</b>	€11,25	€ 7,50	€ 3,75	<b>€20,00</b>
Golfballen				<b>€15,00</b>	€11,25	€ 7,50	€ 3,75
Totale afschrijving	€ 3,75	€ 8,75	€12,50	€16,25	€17,50	€17,50	€18,75

## 10.2 Voorbeeld Balans

<b>Debit</b>		<b>5,100</b>	<b>Credit</b>		<b>5,100</b>
Golfballen (nieuwprijs)	1,000		Verenigingseigendom		1,600
Golfballen (totale afschrijving)	500		Reservering voor materiaal	2,500	
Golfballen (restwaarde)		500	Toevoeging aan de reserve	300	
Golfclubs (nieuwprijs)	3,000		<b>Totale reservering</b>		<b>2,800</b>
Golfclubs (totale afschrijving)	2,000		<b>Reserve</b>		<b>500</b>
Golfclubs (restwaarde)		1,000	Uitstaande betaling		
<b>Total materials</b>		<b>1,500</b>	Golffederatie	100	
Te ontvangen contributie	400		Uitstaande betaling golf shop	100	
Te ontvangen subsidie	500		<b>Nog te betalen</b>		<b>200</b>
<b>Totaal te ontvangen</b>		<b>900</b>			
<b>Bankrekening</b>		<b>600</b>			
<b>Spaarrekening</b>		<b>2,000</b>			
<b>Cash</b>		<b>100</b>			

Bovenstaand is een voorbeeld balans weergegeven. De debit en credit zijde moeten in balans zijn. De gekochte golfballen vertegenwoordigen een waarde van €1000. De afschrijving van de golfballen is vastgesteld op 4 jaar, na twee jaren is er 50% afgeschreven €500 (€1000 - €500). De golfclubs hebben 2/3 van hun waarde verloren als ze 6 jaar geleden zijn gekocht en 4 jaren zijn ze sindsdien in gebruik.

Aan de credit zijde zie je een reservering voor materiaal staan die gelijk is aan de afschrijving. Het merendeel van de SSV'en hoeft dit niet te doen. Sportraad MUSST geeft namelijk jaarlijks materiaalsubsidies uit. De materiaalsubsidie van de MUSST in acht genomen, hoeft een SSV meestal niet het hele bedrag van wat er is afgeschreven ook te reserveren. Hoewel SSV'en dus wel een gedeelte opzij moeten zetten. Mocht de SSV over duur materiaal beschikken dan moet het hele bedrag aan materiaal gereserveerd worden.

De bovenstaande balans is maar een voorbeeld, en kan dus in elk geval verschillend zijn. De bovenstaande balans kan wel dienen als basis voor een goede balans. Let er wel op dat er een volledige uitleg bij je balans zit. Voor vragen of opmerkingen graag contact opnemen met Merle van Roosendaal, penningmeester van Sportraad MUSST: [musst-pm@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst-pm@maastrichtuniversity.nl).



### 10.3 Voorbeeld Begroting

Begroting 2015

<b>Inkomsten</b>	<b>€ 3,200</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>€ 3,200</b>
<i>Algemene inkomsten</i>		<i>Algemene uitgaven</i>	
Contributie	€ 1,000	Afschrijving materiaal	€ 650
		Kantoor benodigdheden	€ 170
		Administratieve uitgaven	€ 160
<i>Sport-gerelateerde uitgaven</i>		<i>Sport-gerelateerde uitgaven</i>	
Subsidie Sportraad MUSST	€ 400	Competitie inschrijving	€ 520
Subsidie UM SPORT	€ 400	Toernooideelname	€ 700
Subsidie Gemeente Maastricht	€ 400	Organisatie Toernooi	€ 700
<i>PR</i>		<i>PR</i>	
Sponsoring	€ 1,000	Flyers	€ 100
		Posters	€ 100
		Website	€ 100

Bovenstaand kun je een voorbeeld begroting vinden voor een SSV. Het doel van een begroting is om de verwachte inkomsten en uitgaven weer te geven. Aan het eind van het jaar vergelijk je de begroting met de realisatie, zodat je een duidelijk overzicht hebt.

Niet alle inkomsten en uitgaven zijn tot in detail opgesplitst, dit kan worden gedaan in de uitleg bijgaand met de begroting. Inkomsten en uitgaven kunnen alleen op de begroting worden geplaatst als ze (i) waarschijnlijk voorkomen, en (ii) ze redelijk geschat kunnen worden. Als je aan het onderhandelen bent met een sponsor en hoopt hier €2,500 uit te slepen, maar dit is nog niet zeker, dan kun je het niet in je budget plaatsen. Als je deze sponsorbijdrage toch ontvangt in 2008, dan moet deze wel opgenomen worden in de realisatie.

De begroting zoals deze bovenstaand is gemaakt is maar een voorbeeld. Elke SSV moet daarom haar eigen financiële situatie bekijken om een begroting op te stellen.

## 10.4 Contactgegevens SSV'en

### Studentensportverenigingen

Bij de Sportraad MUSST zijn 27 studentensportverenigingen aangesloten. Vaak hebben deze verenigingen te maken met dezelfde uitdagingen en problemen. Zou je bijvoorbeeld met een andere vereniging in contact willen komen, dan vind je hieronder de gegevens van de studentensportverenigingen:

Sport	Contactgegevens	Bezoekadres
Atletiek	MSAV Uros Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:Bestuur@uros.nl">Bestuur@uros.nl</a> <a href="http://www.uros.nl">www.uros.nl</a>	Sportpark Jekerdal Mergelweg 120 6212 XK Maastricht
Badminton	MSBC HEEP Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@heep.nl">bestuur@heep.nl</a> <a href="http://www.heep.nl">www.heep.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Basketbal	MSBV Maastricht Knights Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur.maastrichtknights@gmail.com">bestuur.maastrichtknights@gmail.com</a> <a href="http://maastricht-knights.page.tl/">http://maastricht-knights.page.tl/</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht  Sportpark de Geusselt Olympiaweg 81 6225 XX Maastricht
Board sports	Stoked Maastricht Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:stokedmaastricht@outlook.com">stokedmaastricht@outlook.com</a> <a href="http://www.stokedmaastricht.com">www.stokedmaastricht.com</a>	
Cheerleading	Maastricht University Cheerleading Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:cheerleading.maastricht@gmail.com">cheerleading.maastricht@gmail.com</a> <a href="http://www.maastrichtuniversitycheerleading.com">www.maastrichtuniversitycheerleading.com</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Dansen	MSDV Let's Dance! Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@msdvletsdance.nl">bestuur@msdvletsdance.nl</a>	Dansschool Reality Haspengouw 18 6227 RN Maastricht

	<a href="http://www.msdvletsdance.nl">www.msdvletsdance.nl</a>	Dansschool Bernaards Brusselsestraat 97 6211 PD Maastricht
Frisbee	Ultimaas – Ultimate Frisbee Maastricht Via Regia 111b 6216 BR Maastricht <a href="mailto:ultimatefrisbeemaastricht@gmail.com">ultimatefrisbeemaastricht@gmail.com</a> <a href="http://www.ultimaas.nl">www.ultimaas.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht  VV SCM Touwstruwe
Golf	SGV Maastricht Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:info@sgvmaastricht.nl">info@sgvmaastricht.nl</a> <a href="http://www.sgvmaastricht.nl">www.sgvmaastricht.nl</a>	Golfbaan Het Rijk van Margraten Bemelerweg 99 6267 AL Cadier en Keer
Handbal	MSHV Manos Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:info@mshvmanos.com">info@mshvmanos.com</a> <a href="http://www.mshvmanos.com">www.mshvmanos.com</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Hockey	MSHC Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:mshc@live.nl">mshc@live.nl</a> <a href="http://www.mshc.nl">www.mshc.nl</a>	Sportpark de Geusselt Olympiaweg 23 6225 XX Maastricht
Karate	SKVM Kinran Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:skvmkinran@gmail.com">skvmkinran@gmail.com</a> <a href="http://www.skvm.nl">www.skvm.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Klimmen (indoor en outdoor)	MaasSAC Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@maassac.nl">bestuur@maassac.nl</a> <a href="http://www.maassac.nl">www.maassac.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht  Klimcentrum Neoliet Stadionbaan 52 6416 CS Heerlen  Bouldergym Graviton, Geerweg 2 6135 KC Sittard
Korfbal	MSKV De Hippo's	

	<p>Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:mskvdehippos@hotmail.com">mskvdehippos@hotmail.com</a> <a href="http://www.mskvhippos.nl">www.mskvhippos.nl</a></p>	<p>Sportpark Amby Van Slijpestraat 6225 BK Maastricht</p>
		<p>Sporthal Daalhof Goudenweg 190 6216 TT Maastricht</p>
Lacrosse	<p>MaasLax Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:vice-president@maaslax.com">vice-president@maaslax.com</a> <a href="http://www.maaslax.com">www.maaslax.com</a></p>	<p>Sportpark West Negenputruwe 1 6218 RA Maastricht</p>
Roeien	<p>MSRV Saurus Bosscherweg 24 6219 AC Maastricht <a href="mailto:bestuur@msrvsaurus.nl">bestuur@msrvsaurus.nl</a> <a href="http://www.msrvsaurus.nl">www.msrvsaurus.nl</a></p>	<p>Botenhuis &amp; Sociëteit: Bosscherweg 24 6219 AC Maastricht</p>
		<p>Postadres M.S.R.V. Saurus Postbus 175 6200 AD Maastricht</p>
Rugby	<p>MSRG Maraboes Postbus 198 6200 AD Maastricht <a href="mailto:bestuurmaraboes@hotmail.com">bestuurmaraboes@hotmail.com</a> <a href="http://www.maraboes.nl">www.maraboes.nl</a></p>	<p>Sportpark West Negenputruwe 1 6218 RA Maastricht</p>
	<p>Margrieten Maastricht Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:margrieten.rugby@gmail.com">margrieten.rugby@gmail.com</a></p>	
Schermen	<p>MAS Incontro Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@masincontro.nl">bestuur@masincontro.nl</a> <a href="http://www.masincontro.nl">www.masincontro.nl</a></p>	<p>USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht</p>
Squash	<p>Squash It Up UM Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:squashitupum@gmail.com">squashitupum@gmail.com</a></p>	<p>USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht</p>
Triatlon	<p>Ferro Mosae Postbus 616</p>	

	6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@ferromosae.nl">bestuur@ferromosae.nl</a> <a href="http://www.ferromosae.nl">www.ferromosae.nl</a>	Zwembad De Geusselt Olympiaweg 23 6225 XX Maastricht
Tennis	MSTV Stennis Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:voorzitter@mstvstennis.nl">voorzitter@mstvstennis.nl</a> <a href="http://www.mstvstennis.nl">www.mstvstennis.nl</a>	Tennispark Geusselt Severenstraat 215 6225 DA Maastricht
Turnen	MSTV Saturnus Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:mstvsaturnus.bestuur@gmail.com">mstvsaturnus.bestuur@gmail.com</a> <a href="http://www.mstvsaturnus.nl">www.mstvsaturnus.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Unihockey	MSUV Hooked Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:info@hooked.nl">info@hooked.nl</a> <a href="http://www.hooked.nl">www.hooked.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Voetbal en Zaalvoetbal	DBSV Red Socks Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@dbsvredsocks.nl">bestuur@dbsvredsocks.nl</a> <a href="http://www.dbsvredsocks.nl">www.dbsvredsocks.nl</a>	Sportcomplex Heugem Gronsvelderweg 1 6229 VN Maastricht
		USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Volleybal	MSVV Fyrfad Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:bestuur@fyrfad.nl">bestuur@fyrfad.nl</a> <a href="http://www.fyrfad.nl">www.fyrfad.nl</a>	USC P. Debyeplein 15 6229 HA Maastricht
Wielrennen en Mountainbiken	Dutch Mountains Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:dm.maastricht@gmail.com">dm.maastricht@gmail.com</a> <a href="http://www.dm-maastricht.nl">www.dm-maastricht.nl</a>	
Zeilen	MSZV Lagakari Postbus 616 6200 MD Maastricht <a href="mailto:info@lagakari.nl">info@lagakari.nl</a>	Jachthaven Portofino Kasteellaan 7 6245 SB Eijsden

[www.lagakari.nl](http://www.lagakari.nl)

Zwemmen

MSZV Tiburón  
Postbus 616  
6200 MD Maastricht  
[mszvtiburon@maastrichtuniversity.nl](mailto:mszvtiburon@maastrichtuniversity.nl)  
[www.mszvtiburon.nl](http://www.mszvtiburon.nl)

Zwembad De Geusselt  
Discusworp 4  
6225 XP Maastricht

## 10.5 Contactgegevens OSSO's

### *Namen en e-mail adressen van Sportraden*

In Nederland zijn meer organisaties zoals Sportraad MUSST. De naam voor deze verschillende sportstichtingen is "Overkoepelende Studenten Sport Organisatie" ofwel OSSO. Bij het verspreiden van informatie over toernooien binnen Nederland is het gemakkelijk deze OSSO's aan te schrijven. Zij kunnen vervolgens weer voor verdere verspreiding zorgen.

<i>Studenten Sportraden</i>			
<i>Naam</i>	<i>Stad</i>	<i>E-mail</i>	<i>Internet</i>
SSN	Landelijk	info@studentensport.nl	www.studentensport.nl
ACLO	Groningen	info@aclosport.nl	www.aclosport.nl
BRESS	Breda	info@bress.nl	www.bress.nl
ESR	Rotterdam	gaby.dijkstra@erasmusport.nl	www.erasmusport.nl
ESSF	Eindhoven	essf@tue.nl	www.essf.nl
FOSST	Tilburg	info@fosst.nl	www.fosst.nl
HZ Sport	Vlissingen	hzsport@hz.nl	www.hz.nl
MUSST	Maastricht	bestuur@musst.nl	www.musst.nl
NSSR	Nijmegen	bestuur@nssr.nl	www.nssr.nl
Sportkoepel UT	Enschede	info@sportkoepelut.nl	www.sportkoepelut.nl
SSA	Amsterdam	algemeen@studentensportamster dam.nl	www.studentensportamster dam.nl
SSD	Delft	secretaris-ssd@tudelft.nl	www.ssd.tudelft.nl
SWU Thymos	Wageningen	swu.thymos@wur.nl	www.swuthymos.net
SRU	Utrecht	info@sportraadutrecht.nl	www.sportraadutrecht.nl
USRL	Leiden		http://www.uscleiden.nl/

Meer (beknopte) informatie over de OSSO's is te vinden op de website van Studentensport Nederland: [www.studentensport.nl](http://www.studentensport.nl)

## **10.6 Activiteitencommissie (SSAC)**

Student Sports Activity Committee is het sociale samenwerkingsverband van de Maastrichtse Studenten Sport Verenigingen. Het is een organisatie 'voor studenten, door studenten'. Deze sociale samenwerking is ook voor SSV'en van belang, omdat door SSAC de aangesloten SSV'en als één groep voor de dag komen en dus een enorm sociaal netwerk vormen, vele malen groter dan de afzonderlijke verenigingen. Zo creëer je tevens met een groep van bijna 2000 mensen een groter draagvlak binnen de Universiteit Maastricht en naar externe partijen.

De primaire doelgroep van SSAC bestaat uit alle Studenten Sport Verenigingen gelieerd aan MUSST en UM SPORT en hiermee indirect alle leden van de SSV'en.

De organisatie van SSAC bestaat uit een commissie die valt onder de MUSST. In deze commissie kunnen leden van alle verenigingen plaats nemen. De commissaris PR en Sponsoring van sportraad MUSST zit ook in deze commissie.

De commissie organiseert alle SACC evenementen in het jaar. De grootste evenementen zijn het jaarlijkse sportgala en de INKOM. Daarnaast worden er kleinere activiteiten georganiseerd en is er ieder jaar een besturencantus en de MaasCup.

Tijdens de INKOM profileren alle studenten sportverenigingen zich voor de nieuwe studenten en SSAC helpt daarbij als overkoepelende organisatie. SSAC kan tijdens de INKOM ervoor zorgen dat de nieuwe sportende studenten bij de juiste Studenten Sport Vereniging(en) terecht komen. Tijdens de INKOM zal de naam SSAC niet gebruikt worden, in plaats hiervan wordt de naam 'Student Sports Associations' gebruikt ter promotie van alle studenten sportverenigingen.



## 10.7 UM SPORT auto

UM SPORT heeft de beschikking over een eigen auto. Deze auto is tot stand gekomen in samenwerking met Mobiel Sport- en Institutionele reclame. Dankzij lokale sponsoren is voldoende geld binnen gehaald om de auto voor ons te financieren.

Hieronder vind je de voorwaarden voor het gebruik van de auto:

- De auto biedt plaats aan maximaal 7 personen en is bedoeld voor vervoer van en naar sportevenementen of trainingskampen.
- Om de auto te kunnen gebruiken moet deze gereserveerd worden door een e-mail te sturen naar [umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl](mailto:umsports-facilities@maastrichtuniversity.nl). Deze aanvraag moet minstens 5 dagen van tevoren gedaan zijn en is pas geldig na bevestiging. Een eventuele annulering voor de aanvraag moet ook uiterlijk 5 dagen van tevoren binnen zijn.
- De kosten voor het gebruik bedragen 13 eurocent per gereden kilometer en de brandstofkosten zijn voor rekening van de studenten sportvereniging. De kosten worden direct bij inlevering van de auto gepind aan de UM SPORT kassa .
- Voor de auto geldt een borg van 250 euro. De borg wordt middels een machtiging aan UM SPORT verstrekt door de studenten sportvereniging.
- Ophalen en inleveren van de auto kan bij de balie van UM SPORT.
- Verenigingen mogen onderling niet de auto uitlenen, reseveren kan alleen wanneer dit bekend is bij umsports-facilities en uitleen gebeurt alleen via de balie van UM SPORT.

Jullie hebben als studenten sportvereniging vast al een idee tijdens welke evenementen de auto eventueel van pas zou komen. Graag zou UM SPORT uiterlijk **1 november** een lijst ontvangen met eventuele evenementen die jullie dit collegejaar zouden willen bezoeken. In deze lijst graag de dagen dat je de auto nodig hebt, voor welk evenement en de locatie van het evenement. Dan gaat UM SPORT na 1 november kijken of daar dubbele aanvragen tussen zitten. Ze laten dan zo snel mogelijk weten welke weekenden je wel of niet kunt beschikken over de auto.

NB. Tijdens de Batavierenrace, het GNSK en de INKOM is de auto gereserveerd voor UM SPORT. In het geval van het GNSK zouden we eventueel iets kunnen overleggen voor wat betreft vervoer van materialen.