

## **Sportraad MUSST zoekt bestuur 2021-2022: Secretaris**

### **Achtergrondinformatie over Sportraad MUSST**

Zoals je weet is Sportraad MUSST op zoek naar een nieuw bestuur voor het academisch jaar 2021-2022. Maar wat is de MUSST eigenlijk precies en wat doen we zoal?

In Maastricht zijn 29 studentensportverenigingen en hopelijk komen er daar komend jaar nog vier nieuwe verenigingen bij. Samen met UM SPORT zorgt het bestuur van Sportraad MUSST ervoor dat de studenten die bij deze verenigingen trainen onbezorgd kunnen sporten. Belangrijke taken hierbij zijn het behartigen van de belangen van de sportende studenten en het ondersteunen van de besturen van de verenigingen. Deze kerntaken klinken misschien allemaal heel abstract en daarom vind je hieronder enkele concrete voorbeelden waar je je samen met het hele bestuur mee bezighoudt:

- Het helpen oprichten van nieuwe studentensportverenigingen.
- Het verlenen van subsidies, zodat leden mee kunnen doen aan competities en wedstrijden en zodat verenigingen nieuwe materialen kunnen aanschaffen.
- Het beantwoorden van vragen van besturen en/of leden van de studentensportverenigingen.
- Het voeren van gesprekken met de verenigingen, mede zodat we de voortgang van de verenigingen kunnen peilen en kunnen kijken of er problemen zijn.
- Het in stand houden van het contact met UM SPORT en daarbij ook een studentenperspectief bieden.
- En natuurlijk houd je je bezig met je functie specifieke bezigheden.

Natuurlijk zorgt de MUSST ook voor de nodige sociale activiteiten door het jaar heen. Op deze manier leer jij de besturen goed kennen, maar kunnen de besturen onderling ook met elkaar in contact komen. In het organiseren van de sociale activiteiten ben je als bestuur heel vrij, maar je kan hierbij wel denken aan:

- Het regelen van het sportevenement tijdens INKOM
- Het organiseren van het jaarlijkse sportgala
- Het samenstellen van het UM Team voor de Batavierenrace (misschien heb je geen idee wat dit is, maar dit evenement wil je absoluut niet missen)
- Het organiseren van een besturenweekend (waarbij alle besturen van de sportverenigingen elkaar ook van een andere kant leren kennen☺)

Dit zijn natuurlijk super vette en leuke evenementen om bij te wonen, maar door het doen van een bestuursjaar bij de MUSST leer je ook wat er allemaal belangrijk is bij het organiseren van dergelijke evenementen. Bovendien bekijk je de studentensportwereld vanuit een heel ander perspectief en leer je wat hier allemaal bij komt kijken. Samen met het hele bestuur probeer je antwoorden te vinden op vragen als: Hoe motiveer je leden mee te doen aan deze geweldige evenementen? Hoe en wat communiceer je naar verenigingen en welke kanalen gebruik je hiervoor? Wat is de meest geschikte datum voor het organiseren van een activiteit? Hoe pak je het organiseren van een evenement aan?

Lijkt het je heel leuk om samen met een aantal anderen studenten het volgende MUSST bestuur te vormen, dan is de volgende stap het bepalen van de functie die je zou willen uitvoeren. Iedere functie bedraagt ongeveer 20 kantooruren per week en een ongeveer gelijk aantal uren aan sociale activiteiten (feestjes en sportactiviteiten). De verhouding van de uren varieert natuurlijk gedurende het jaar, onder andere door de constitutieborrels die voornamelijk aan het begin van het jaar plaatsvinden.

## Een van de functies waar je voor zou kunnen gaan is de functie van: secretaris

Een belangrijke functie binnen een bestuur is de secretaris en natuurlijk is de MUSST voor komende jaar ook op zoek naar iemand die deze rol op zich wil nemen. Maar wat houdt het eigenlijk in om secretaris te zijn binnen het bestuur van de MUSST?

- Als secretaris ben je het **eerste aanspreekpunt voor alle studentensportverenigingen en externe contacten**. Dit betekent dat je een breed scala aan mails binnenkrijgt. Deze mails kunnen gaan van vragen van studenten tot constitutieborrels van verenigingen en van het inplannen van afspraken tot nieuwbrieven van nationale partijen. Uiteindelijk zullen niet alle mails voor jou bestemd zijn: het is dus ook aan jou om deze mails door te sturen naar de juiste persoon.
- Als secretaris van de MUSST ben je ook **verantwoordelijk voor alle algemene communicatie** binnen het bestuur en naar de verenigingen. Naast **het beheren van de mail en agenda** zorg je er ook voor dat de **fysieke post** opgehaald wordt en terecht komt bij wie die hoort. Iedere vereniging heeft een eigen postvakje waar de post in kan worden gesorteerd. Op deze manier blijven geen belangrijke brieven rondslingeren of ongeopend.
- Iedere twee weken schrijft de secretaris een **MUSST-nieuwsbrief**, gericht aan alle SSV-besturen. Hierin wordt alle belangrijke informatie voor de besturen verzameld en samengevat, zodat iedereen op de hoogte is van de gang van zaken, evenementen en andere informatie die op dat moment van belang is.
- Verder ondersteun je de voorzitter en andere bestuursleden waar nodig. Dit doe je onder andere door te **notuleren tijdens (bestuurs-)vergaderingen**.
- Alhoewel Maastricht 29 verschillende sportverenigingen voor studenten heeft, ontbreken er nog vele in het aanbod. Ieder jaar komen er wel een aantal studenten voorbij die samen een **nieuwe vereniging** willen **oprichten**. Als secretaris van de MUSST help je deze studenten hier stap voor stap bij.
- Als een na laatste is een belangrijke taak van de secretaris natuurlijk de **administratie** van de Sportraad MUSST in het algemeen. Administratie is een breed begrip, maar je kan hierbij bijvoorbeeld denken aan het overzichtelijk houden van de gedeelde schijf met bestanden, het naleven van de AVG-wet en het ervoor zorgen dat de MUSST in het bezit is van de meest recente huishoudelijke reglementen en statuten van alle verenigingen.
- Om deel te kunnen nemen aan de trainingen van de studentensportverenigingen, dienen alle leden toegevoegd te worden aan de **ledenlijsten in het systeem van UM SPORT**. Het is jouw taak te controleren of alle leden van de verenigingen in het systeem staan, ze toe te voegen of te verwijderen. Op deze manier kunnen ook echt alleen de leden van de desbetreffende verenigingen zich inschrijven voor een training. Het is dus een taak die onmisbaar is! Daarnaast denk je samen met de ontwikkelaars van het systeem mee aan verbeteringen, zodat het systeem nog beter, optimaler en efficiënter functioneert.

Lijkt deze functie je nou ontzettend leuk en voldoe je aan onderstaande eisen? Solliciteer dan direct en wie weet ben jij de volgende Secretaris van de MUSST 2021-2022. Naast het feit dat je komende jaar veel nieuwe mensen zult leren kennen en je netwerk uitbreidt, krijg je natuurlijk ook een financiële vergoeding. Maar het allerbelangrijkste is natuurlijk dat je een te gekke en leerzame tijd te wachten staat!

### **Functie eisen:**

- Je bent student aan de Universiteit Maastricht
- Je bent ongeveer 40 uren per week beschikbaar
- Je hebt affiniteit met sport en studentenverenigingen
- Goede Engelse spreek- en schrijfvaardigheid
- Goede Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid
- Ervaring met besturen is een pre, maar geen noodzaak
- Sterk organisatorische vaardigheden
- Lid zijn van een studentensportvereniging is een pre, maar geen noodzaak
- Sociaal, initiatiefrijk, doorzetter

### **Solliciteren?**

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer vóór 16 mei door je CV en motivatiebrief te sturen naar [musst@maastrichtuniversity.nl](mailto:musst@maastrichtuniversity.nl).

### **Start periode**

31 Augustus 2021 (inwerkperiode vanaf juni, zal in samenspraak bepaald worden)

### **Eind periode**

Tot en met augustus 2022